



1 校長挨拶	
2 本校の教育について	
(1) 学校経営について	P. 1
(2) 本校の教育活動について	P. 2
3 入学準備	
(1) JJS 入学にあたって	P. 3
(2) 小1の学習で使用する画材・道具リスト・水泳授業について 体育授業における服装について	P. 6
4 事務手続きについて	
(1) 令和8年度入学手続きについて	P. 1 2
(2) オンライン願書登録について	P. 1 3
(3) 学校維持会入会ご案内（未加入の方用）	P. 1 9
(4) 令和8（2026）年度校納金のご案内	P. 2 0
(5) 校納金納付方法のご案内	P. 2 1
(6) 提出書類記入見本 ● 「編入学誓約書」 ● 「学校維持会会員証・領収書」 ● 「入学ご連絡」	P. 2 2
(7) 今後手続するもの	P. 2 5
(8) スクールバスご利用案内 / 通学・通園に関しての注意事項 ● スクールバス料金 ● スクールバス申込（オンライン） ● 「スクールバス以外の通学届」	P. 2 6
5 令和8年度入学式のご案内	P. 3 0
6 教育相談について (email : soudan@jjs.or.id)	
7 質疑応答	

名称 ジャカルタ日本人学校 (JAKARTA JAPANESE SCHOOL)

略歴

S.43	9.15	日本語補習学校開校式(大使館講堂)
S.44	5. 5	日本国大使館付属ジャカルタ日本人学校開校式（在籍児童11名）
S.47	9.20	PASAR MINGGUの新校舎へ移転
S.53	6. 2	新校舎へ移転
S.54	5.26	第3期校舎落成並びに開校10周年記念式典
H. 8	4.20	BINTARO現校舎竣工式
H.21	11.20	創立40周年記念式典
H.23	10. 9	JJS資料館開設
H.24	12.～	校舎改修（普通教室等の増加）
R.1	10.12	開校50周年記念式典
R.2		新型コロナウィルス感染症対策によるオンライン授業実施
R.3		対面授業を再開
R.4		通常授業開始
R.6		特別支援学級を新設

心豊かでたくましく 主体的に生きる子の育成

～ジャカルタで学ぶことの素晴らしさを実感し、
豊かな人権感覚と国際性を養い、確かな学力を培う教育実践の創造～

めざす子ども像

- ・よく考える子
- ・思いやりのある子
- ・体をきたえる子

めざす学校像

- ・学ぶ喜びがあふれる学校
- ・感謝の気持ちがあふれる学校
- ・いつも元氣があふれる学校

めざす教師像

- ・学び続ける教師
- ・子ども中心の教師
- ・情熱のある教師

令和7年度 ジャカルタ日本人学校

学校経営案グランドデザイン【JJSで育む子ども像～学校・保護者・維持会三位一体で貴く12年間の教育理念～】

『世界にはばたき、活躍する子ども』の育成

～インドネシアから世界を見つめる～



ジャカルタ日本人学校
「12年間でめざす子ども像」



ジャカルタ日本人学校教育課程

1. 学級編制

1学級当たりの児童生徒数は、文部科学省が定める認定校の基準『1学級35人』を活用しています。しかし海外校の様々な特性として、編制に配慮をしています。

【令和7年度 児童・生徒数及び学級数】 735名（小学部557名）（令和8年1月30日現在）

2. 小学部 週授業時数

	国語	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭	体育	外国語	活動	道徳	特活	総合	英会話	合計
1年	9		4		3	2	2		3			1	1		1	26
2年	9		5		3	2	2		3			1	1		1	27
3年	7	2	5	2.6		1.7	1.7		3			1.5	1	1	2	29
4年	7	2.6	5	3		1.8	1.8		3			1.5	1	1	2	29
5年	5	2.9	5	3		1.4	1.4	1.7	2.6	2		1	1	2		29
6年	5	3	5	3		1.4	1.4	1.6	2.6	2		1	1	2		29

3. 令和8年度週時程

●…授業 ◎…バス待ち

4. 令和8年度日課表（火・水・金）

小学部1年(26時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時		●	◎		◎

小学部2年(27時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時		●	◎		●

小学部3年(29時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	※	●	●	●	●

※クラブ日はバス待ち有り

小学部4年～(30時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	★	●	●	●	●

クラブ・部活動がない日は
5時間で下校

JJS小がくぶ Aにっか

あさのかつどう 7:25～7:35

あさのかい 7:35～7:45

いどう・トイレなど 5ぶんかん

1じかんめ 7:50～8:35

いどう・トイレなど 10ぶんかん

2じかんめ 8:45～9:30

いどう・トイレなど 10ぶんかん

3じかんめ 9:40～10:25

いどう・トイレなど 10ぶんかん

4じかんめ 10:35～11:20

ひるやすみ 11:20～12:10

いどう・トイレなど 5ぶんかん

5じかんめ 12:15～13:00

いどう・トイレなど 10ぶんかん

6じかんめ 13:10～13:55

いどう・トイレなど 5ぶんかん

かえりのかい 14:00～14:10

バスじょうしゃかんりょう 14:25／バスはっしゃ 14:30

※小学部1・2年生は月曜日・木曜日のバス発車が13時30分となります。

それに伴い、日課も5時間目までとなります。

※月曜日6校時に、小学部クラブ活動・中学部部活動を実施します。

詳細は令和8年度年間計画をご覧ください。

幼稚園から高校の学校教育を通して育む力

学校教育全体



幼稚園ではその基礎を育成

・知識及び技能の基礎

豊かな体験を通じて、感じたり、気付いたり、分かたり、できるようになります。

・思考力、判断力、表現力などの基礎

気付いたことや、できるようになったことなどを使い、考えたり、試したり、工夫したり、表現したりする。

・学びに向かう力、人間性など

心情、意欲、態度が育つ中で、よりよい生活を営もうとする。

※遊びを通して三つの力を一体的に育みます。

幼稚園での生活を通して

幼児期の終わりまでに育ってほしい姿

- 健康な心と体**…自ら健康で安全な生活をつくり出すようになる。
- 自立心**…自分の力でやり遂げる体験などを通じて自信をもって行動するようになる。
- 協同性**…友達と一緒に目的の実現に向けて考えたり協力したりするようになる。
- 道徳性・規範意識の芽生え**…よいことや悪いことが分かり、相手の立場に立って行動するようになる。きまりを守ったりするようになる。
- 社会生活との関わり**…家族を大切にしたり、身近な人と触れ合って地域に親しみをもつようになる。遊びや生活に必要な情報を役立てて活動したり、公共施設を利用して、社会とのつながりを意識するようになる。
- 思考力の芽生え**…身近な事象から物の性質などを感じ取ったり、予想したりして、多様な関わりを楽しむようになる。
- 自然との関わり・生命尊重**…自然への愛情や畏敬の念をもつようになる。生命の不思議さなどに気付き、動植物を大切にするようになる。
- 数量や図形、標識や文字などへの関心・感覚**…遊びや生活の中で、数量や図形、標識や文字などに親しんだりして、興味や関心、感覚をもつようになる。
- 言葉による伝え合い**…経験したことなどを言葉で伝えたり、話を聞いたりして、伝え合いを楽しむようになる。
- 豊かな感性と表現**…心動かす出来事に触れ、感じたことを表現して、表現する喜びを味わい、意欲をもつようになる。

※これらは到達目標ではなく、一人一人の発達に応じて育っていきます。
また、それぞれの姿の一部のみを記載していますので、詳しくは以下をご覧ください。

https://www.mext.go.jp/a_menu/shotou/youchien/index.htm



令和8年度 JJS 入学にあたって

(1) 入学前に これだけはできるようになっていてほしいこと

1. トイレに自分で行ける
2. 食事を自分でできる (20分で片付け含む)
3. 着替えを一人でできる
4. 自分の名前を読み書きできる
5. こまつたことを、言葉で伝えることができる

(2) 学校生活の中で必要なこと ~自分のことは自分でできる元気な子~

★① あいさつ、返事ができる。

- ・おはようございます。さようなら。ありがとう。ごめんなさい。はい。いいえ。

★② 自分のことは自分でできる。

- ・手洗い、洗顔ができる。ハンカチや服をたためる。左右の区別ができる。後片付けができる。ひもが結べる。保護者の名前やアパート名などが言える。

③ 規則正しい生活をする。

- ・早寝、早起きの習慣をつける。用便の時刻の習慣をつける (できるだけ家にいる時間に)

④ 気になる仕草や行動を直しておく。

- ・指をしゃぶる。つめを噛む。鉛筆をかむ・なめるなど。

⑤ 病気はできるだけ治療しておく。

- ・虫歯の治療は済ませておく。(心臓、腎臓、喘息などの疾患は詳しくお知らせください)

⑥ 普段から親子のコミュニケーションをとっておく。

- ・保護者の方が聞き上手になってください。自分の話をただ話すだけでなく人の話をしっかりと聞く習慣を普段から身に付けさせましょう。

⑦ 善悪の区別をつける。

- ・特に人に怪我をさせるような行為、人の心を傷つけるような行為は注意してください。

⑧ 他の友達と仲良く遊ぶことができる。

- ・人を噛む、たたく、つばを吐くなどの危害を及ぼしたり仲間はずれにしたりすることなく、友達と仲良く遊ぶことができる。

⑨ 姿勢正しく、人の話は目で見て聞く。

- ・活動内容に相応しい正しい姿勢を普段からとる・姿勢が悪いことで成長や視力に影響が出ることもあります。

⑩ スクールバスの地点までの安全な移動の仕方が分かる。

- ・バス名を覚えさせておく。保護者の方も把握しておく。

⑪ お金の管理ができるようにしておく。

- ・お金は必ず財布に入れ、カバンの中に保管する。売店利用の仕方は5月末頃に指導します。
- ・兄弟や姉妹がいる場合は、上の子が売店で買って教室に届ける場合もあります。

○学校は、学習を中心とした集団教育の場です。

○教育は、家庭での基本的なしつけを前提として成り立ちます。

(3) 入学に当たり準備していただきたい学用品について

筆箱の中身※筆箱は箱形で自分の鉛筆の本数を管理できるシンプルなものを！

□6Bの鉛筆（3~4本）※4Bでも可。書写は6B。濃い鉛筆を用意してください。

□ミニ定規（10~15cm）折り曲げたり伸びたりしないシンプルな物 □赤青鉛筆1本

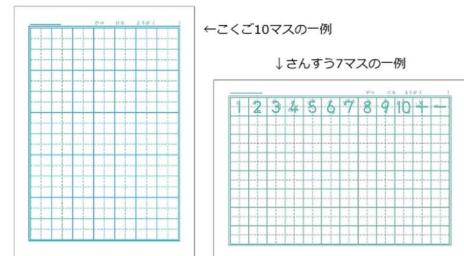
□消しゴム（よく消える飾りのないもの）□水性硬筆フェルトペン（1本・書き初め用）

□筆箱（箱形の飾りが少ないシンプルなもの）

※飾りがあると気が散って、勉強の妨げになります。できるだけシンプルなものが望ましいです。

道具箱の中身（道具箱の準備もお願いしています。）

□のり □はさみ □カスタネット □クレパス(クレヨン)
□色鉛筆 □セロハンテープ □黒油性ネームペン(名前記入用)



ノート

□国語縦10マス（横7行：縦長のもの） □算数7マス（横長のもの）

※1冊目は上の物をご用意ください。「黒板を写すことができる」のが、入学初期の重要な学習の一つです。2冊目以降については、新学年の指示に従ってください。

水泳用具

□水着 □水泳帽 □タオル □プールバッグ ※必須です

△ゴーグル △ラッシュガード（フードや飾りのないもの）※任意です

※水着は学校にふさわしいスクール水着などをご用意ください。

体操着

□半袖運動着シャツ □短パン運動着 □赤白帽子

※軽快に運動できるもので、汗をかいでも脱ぎ着が楽なようにゆとりのあるものが望ましいです。

その他

□水筒（中身は水かお茶）・ 保冷力のあるもの。大きさはお子さんと相談してください。

□上履き 運動できる靴 指定はありません。（名前を前や後ろに書けるもの。名札の代わりになりますので、大きく前からも後ろからも読めるように記名してください。）

□上履き袋（週末に洗濯のため、持って帰るとき使用します。）

□跳び縄（成長に合わせて長さを調節できるものが望ましいです。）

□鍵盤ハーモニカ（32鍵あるもの）

□水彩絵の具一式（□絵の具 □絵筆（大・中・小） □パレット □水入れ □絵の具用ぞうきん）

□予備の着替え2セット①常時教室保管②体育の着替え用（・下着一組・Tシャツ・ズボン・靴下）・汗をかいたり、汚したりして着替えたときは、次の日に新しい保管用の着替えを持たせてください。

□臨泊用タオル（タオルにも袋にも見えるところに名前を。緊急時に使用します。）

□連絡袋（A4サイズのものが入るゆったりめのもの。中身が見える透明または半透明のもので、チャックが付いているもの。）

□お弁当の用意／お弁当用ナフキンも

□手提げ袋 二つ（①移動教室時の持ち物入れ／②常時の絵本バックとして）

□たんけんバッグ（社会見学の時など、様々な場面で使用します。）

～お願いとお知らせ～

○学校に持ってくるもの、着てくるものには、鉛筆から下着まで、全てのものに記名してください。

1年生で必要な基本的生活習慣の一つに持ち物を自分で管理するということがあります。管理しやすいような学習道具をご準備いただくとともに、お家の生活でもご指導をお願いいたします。一年生は自分の持ち物に対する意識が低く物をなくしやすいです。また児童・生徒数が多いため、記名がないとトラブルの元になります。（記名する際は、よく見える場所に、太字で強く書いてください）

○売店使用について：生活科「かいものをしよう」（5月下旬頃）の学習後に、赤白帽子やノート、文房具、水などを自分で購入することができるようになります。お金は自分でお財布に入れて管理します。（*5月連休後に購買指導をしてから持たせてください）

○学校に必要ない物は、持ってこさせないようにしてください。持ち物、お財布の中身は、いつも確認をお願いします。

○小学部では、携帯電話を持ってくることはできません。

☆ 小1の学習で使用する画材・道具リスト ☆

購入する際の参考にしてください。メーカー・製品の指定はありません。
(また、記載されている特定の製品の購入を推奨するものではありません。)

ふでばこ

学習に集中するためにも、鉛筆キャップの必要がない箱形の筆箱が望ましいです。また、鉛筆削りや消しゴムケースなどの仕掛けの付いた物も集中を妨げますので避けましょう。*鉛筆はしっかり削って登校



えんぴつ

ひらがな・カタカナ・漢字の練習では6B鉛筆を使用します。その他、ノートを書く際などには4B~6Bの鉛筆を使用します。インドネシアでも購入することができます。入門期は筆圧が弱いので常に筆箱には6B鉛筆を3~4本用意してください。*11月下旬~書き初め指導で「水性フェルトペン」が1本必要になります。



赤青えんぴつ

赤青えんぴつが最適です。赤鉛筆、青鉛筆のように、ばらでも代用が可能ですが、筆箱での管理に注意をしてあげてください。



ネームペン

・油性タイプ

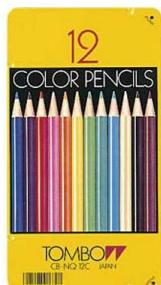
油性タイプのネームペン。生活の中で自分で記名します。図工で絵を描くときも使用します。

色えんぴつ

☆お道具箱に収まる、12色前後がおすすめ

・色鉛筆 (クーピーは不向きです)

色鉛筆にもいくつか種類があります。入門期ですので、基本的な色鉛筆がおすすめです。多すぎる色数は子どもには使いこなせませんし、お道具箱に入らず準備が遅くなったり持ち物整理に困ったりするので、12色前後で発色のいいものが望ましいです。



クレヨン オイルタイプのクレヨンをご用意ください。

クレヨン・クレパス 発色が良く、柔らかいので子どもでも扱いやすいです。こすれに弱く、手や机は汚れやすいです。オイルタイプで水を弾くので、水彩絵の具を重ねる学習に向いています。

☆インドネシアで買える！おすすめのクレヨン

日本のメーカーの海外仕様が売っています。他の国のメーカーもあまり質は変わりません。



☆日本で買うなら…

各メーカーからいろいろ出ています。オイルタイプであれば、どれも良質でおすすめです。



→選ぶ際のポイント&注意

- ①クレヨンは絵の具のように混色できないので、ピンク・グレー・オレンジ・うすだいだいがあるものが望ましいです。描くものの幅が広がります。
- ②「ワックス クレヨン」と書かれているものがありますが、クーピーですので、購入の際には注意が必要です。

はさみ

☆安全性のあるキャップつきで子ども向けのもの

普段から、道具を安全に扱うことを学習していきます。使わない時はキャップをするように指導していますので、キャップのあるものが望ましいです。また、大人が普段使うような大きすぎるはさみは、子どもたちには使いづらく怪我をまねきますので、特に低学年では子ども用のはさみをおすすめします。



のり

☆活動に合わせて使い分けますので、両方ご用意ください。

・液体のり（水のり）

しっかりと接着させることができるので、厚みのあるものに向いています。子どもには加減がわからず、べたべたにしてしまうこともあります。



・スティックのり

プリントをノートに貼るときなど、薄い紙をしわなく貼るのに向いています。塗っている間に乾いて粘着が弱まることがあります。



セロハンテープ

テープは必ず無地のものを持たせてください。また、テープカッターとセットでご用意ください。子供でも簡単に替えのテープをはめられるものがおすすめです。



じょうぎ

15cm程の長さのミニじょうぎを用意してください。折り曲がるものや飾りのある物は、集中力を妨げ、学習活動の流れに支障があるので遠慮ください。



けしごむ

手の大きさと合う、シンプルで善く消える質の良いけしごむを選んでください。



水彩絵の具

水彩絵の具
長く使います。

水彩絵の具をご用意ください。

水に溶けやすく、透けた表現が可能です。上の学年まで



☆日本で買うなら

- 小学生がよく使っている水彩絵の具は、水の量や塗り方で透明にも不透明になります。
- 発色がよく、濁りやくすみがないので、混色の学習に適しています。

☆インドネシアでも買える

- Pentel は日本で購入できる水彩絵の具と質はあまり変わりませんが、チューブあたりの量が少なめです。

→水彩絵の具を選ぶ際のポイント&注意

- ① 12色程度入ったものがおすすめです。

混色を学習するので、たくさん色数があっても使わないことがあります。

- ② わざとくすませた色や変わった色の絵の具（金・銀等）は、小学校での学習には不向きです。

その他の水彩道具

※上の学年でも使います。
道具は大切に使うと大人になっても小学校の道具は使えます。
使いやすいものを選んでください。

・筆洗バケツ



濁った水では混色が上手にできません。3つ以上部屋が別れたタイプがおすすめです。絵の具セットを買うと横長のタイプが入っていることが多いです。

・筆

コシのある動物の毛やアクリル毛タイプが一般的です。道具をばらで揃える際は、油絵の具用の筆と間違えないようお気を付けください。油絵の具用の筆だと水分を含みづらく、ゴワゴワした堅い毛質なので、画用紙を傷めます。



・パレット

二つ折りで、中が大小に別れたタイプで
お願いします。

お花型の部屋数の少ないパレットは学習には不向きです。



☆わかりやすいセットがおすすめ

日本で買うなら、すべてが揃うセットがあります。バッグに、絵の具・パレット・筆2~3本・筆洗バケツ・ぞうきんが入ったものです。ぞうきんの代わりにスポンジが入っていることがありますが、別にぞうきんをご用意ください。

道具箱

のりやはさみ、クレヨンなどの文房具は、お道具箱にしまいます。片側には文房具、もう片側には、教科書やノートを入れて、机の中を整理しています。

☆日本での購入が必要です

持ち帰るために必要なフタが付いていて、机の大きさにフィットする以下のような箱は、インドネシアで入手することができません。国際郵便やオンラインショッピングを利用するか、一時帰国などの際に、購入していただく必要があります。寸法が合っていれば、色や材質（厚紙のものもあります。）などの指定はありません。以下は、これまでの学年が使用していた物です。



メーカー : Artec
寸法 : 240×340×65mm
材質 : プラスチック

たんけんバッグ

校外学習やフィールドワークの際に使用します。上の学年にあがっても使いますが、特に生活科のある低学年の中は多く使用します。表面はバインダーになっており、ワークシートをはさむことができます。裏面は、クリアホルダーになっており、中身が透けて見えます。鉛筆や消しゴムを入れたり、生活科で採取した物を入れたりします。

☆日本での購入が必要です

こちらも日本で購入していただく必要があります。A4の用紙がはさめるサイズのご用意をお願いします。お道具箱と同じく、国際郵便やオンラインショッピング、一時帰国のご用意いただきますようお願いします。以下は、これまでの学年が使っていたものです。全く同じ物でなくてもよいので、こちらを参考にご用意ください。



メーカー : 大和科学教材研究所
バッグ本体 : 4.5×35.0×26.0cm
肩ひも : 125.0cm

水泳(体育)の授業に伴う準備物と規律の確認(お願い)

※来年度、配付予定の物です。

日頃より、本校の教育活動にご理解とご協力をいただいておりまことに感謝申し上げます。

本校では現在、児童生徒の健康増進と体力向上に向けて、授業内での運動量確保の充実や運動機会の増加に努めています。

それに伴い、児童生徒の活動の充実と安全の確保のために「水泳学習の充実」として、下記の通り、規律の変更・明示をするに至りましたので確認をお願いします。

インドネシアは日本と異なる環境であるため、用具の準備にご苦労をおかけいたしますが、何卒ご理解のほど、よろしくお願い申し上げます。

記

1 水泳学習の充実のために

【準備物】

水泳帽子 / 水着 / タオル / ラッシュガード(任意・推奨) / ゴーグル(任意・推奨)

【基本となる約束】

- 忘れ物が合った場合、授業へ参加はできません。 (ラッシュガード・ゴーグルは任意)
※ 連絡が取れない場合は授業への参加はできません。 (追加項目)
- 日焼け止めは認めていません。 ⇒ その為、ラッシュガードを推奨しています。 (今までと変更無し)
※理由として
民間のプールと学校教育施設としてのプールの機能がそもそも異なります。
濾過機能、(衛生面からも)糾創膏や日焼け止めなどの塗り薬は故障につながります。
- ミサンガやピアスといった装飾品をつけての入水は認めていません。 (今までと変更無し)
※理由として
ミサンガは引っかかると事故につながること、ミサンガやピアスといった装飾品が水中でとれた際、濾過器装置の故障につながります。また、ピアスが水中に落ちた際、それを踏んでケガをする可能性もあるからです。
- 水着と帽子、ラッシュガードについて
(「適切な水着とは何を指しているのかわからない」「明示してほしい」との声がありましたので明示いたします。)
 - ・ **水着**(授業に参加するのに適切な水着)
⇒ 「適切な水着」とは、海水浴にいくような物ではなく、一般的なスクール水着・競泳水着を標準とします。
⇒ 女子の水着について、キャミソールタイプやビキニタイプの水着は、授業へ参加するのに 適切ではないとします。
 - ・ **記名スペースのある水泳帽子**(ネームタグを縫い付けても問題ありません)、色は問いません。(色の指定が無いのは、検定級制度を現在実施していないためです)
 - ・ **ラッシュガード**に関して、フード付きの物は泳ぐ際の抵抗が大きいため推奨はしません。
※フードが引っかかると事故につながるケースがあることから、泳ぐ際はフードを首元に納めるなど、声かけをさせていただきます。加えて、ファスナーで皮膚を巻き込む可能性があることから、安全面を配慮し、「泳ぐ際はしっかりファスナーを閉めること」の声かけをします。

以上、改めて確認をよろしくお願いいたします。

体育での服装について

体育授業における規定は次のようになっています。

1 準備物

- 紅白帽子（小学部のみ） 体操服（準じた服装でも可）

※ 忘れ物をした場合、基本、授業へ参加はできません。

2 体操服（に準じた服装）について

- ・上： 運動に適した服装。（JJS 体操服も販売しています。）日本の学校の体操服をイメージしていただければと思います。
- ・下： 運動の妨げにならない素材でできたもの。もしくは JJS 体操服。
こちらも日本の学校の体操服をイメージしていただければと思います。素材の具体例として、スポーツジャージ、バスケットボールやサッカーなどで使われているようなゲームパンツをイメージしていただければと思います。

3 運動に適さないと判断されるもの（適さないと判断された場合、参加を認めないことがあります。）

- ・デニムパンツ・ジーンズ、スカート型パンツなど運動機能を妨げる可能性があるもの。
- ・キャミソール、スパンコールや紐など装飾の付いたもの。

※ 運動に適するような服装（JJS 売店で販売している T シャツ、ハーフパンツ可）で授業へ参加してください。

4 売店で販売している体操服について

- （1）体操服の購入は任意です。服装の例として販売しています。
- （2）売店で購入が可能です。

令和8年度 入学手続きについて

今年4月からジャカルタ日本人学校に入学を予定されていることを心からお祝い申し上げます。

お子様のご入学を心よりお待ちいたしております。入学の手続きは、以下のような流れとなります。

STEP1：オンライン願書登録 P13~18

- ① JJIS ホームページの『入学・編入学オンライン願書登録』にアクセスしてください。
(www.jjs.or.id) ※入学願書小1用をご利用ください。
- ② 必要情報を入力すると、学校事務室より『確認メール』が届きます。確認メールの受付番号が、願書受付番号となりますので、必ず控えておいてください。
- ③ 学校維持会に新規入会希望の方には別途ご案内メールを送付いたします。(参考資料 P19)

STEP2：校納金支払い方法の登録 P20~21

入学金や授業料、施設使用料は請求書受領後に振込でお支払いください。請求書や領収書の受領方法や、お支払回数についてのご登録を JJIS のホームページ上から行ってください。

STEP3：スクールバス申込み P26~28

スクールバスをご利用希望の方は、編成の準備がありますので、なるべくお早めにお申込みをしてください。(ジャカルタでの住所が未定ですと申請できません。ご注意ください。)

- ① JJIS のホームページ上からオンラインでお申込みください。
- ② バス料金のお支払いは、バス会社からの請求書を受領後に行ってください。

STEP4：入学手続書類のご提出 メール添付でご提出ください。

- ① 「編入学誓約書」の提出
- ② 「学校維持会会員証及び領収書」の写しの提出
- ③ 「入学ご連絡」(維持会法人会員押印(署名)済のもの)の提出←個人会員の方は不要

※ 入学金・授業料・施設使用料は入学後に請求書を発行します。(5月初旬予定) 請求書受領後30日以内にお振込にてお支払いください。

※ 通行証、保護者カードの配布、身分証明書の配布、PTA会費徴収は4月末~5月上旬に行います。

■ オンライン願書登録 見本

ジャカルタ日本人学校のホームページからオンライン願書登録にアクセスすると、下記のような画面が出てきますので、指示に従いながらご入力ください。

※ 必ず『新小学1年生』の願書にご入力ください。(他の学年と入力内容が異なります。)

データご入力前に、以下の文章をお読みください。その内容について了解され、同意された方は、文の下にある「同意欄」にチェックをしてから、「新入学児童生徒データ記入欄」へお進みください。

【ジャカルタ日本人学校入学の条件】

- ・ ジャカルタ市もしくはその周辺に在住する者で、その所属する企業または個人が日本人学校維持会の会員である保護者の子女であること。
- ・ 子女が日本国籍を有すること。
- ・ 子女がインドネシア国籍でないこと。（インドネシア共和国政府の規定による。但し、日本とインドネシア国籍を持つ二重国籍者の場合は該当しない為、入学資格有り。）
- ・ 入学後は当校の学則に従うこと。

※ 心身の発達に障害があり、特別な配慮を要する児童については、別途規定がありますので、この編入学オンライン登録フォームを使わず、学校事務局へ直接ご連絡ください。

※ 入学の可否については、上記の資格等の判断に基づき、校長が判断いたします。

【同意欄】「ジャカルタ日本人学校の入学条件」ならびに「学則」の内容を理解され、同意されますか。*

入学条件ならびに学則を読み、同意した。

「入学条件ならびに学則を読み、同意した。」にチェックすることにより、この編入学オンライン登録フォームの利用者は、本校の入学条件ならびに学則を読み、同意されたことになります。

入学条件に同意されない場合は、「同意した」をクリックせず、アクセスを終了してください。

ジャカルタ日本人学校維持会の会員ですか？*

- 既加入
 未加入--法人会員として新規入会希望
 未加入--個人会員として新規入会希望

ジャカルタ日本人学校に子女を入学させる場合には法人・個人会員のいずれかとして学校維持会に入会することが条件となっています。

既会員の場合、会員番号もしくは会員名

法人会員の契約主体は日本のご本社です。

個人会員の場合、保護者名が会員名となります。

■ ■ 小学1年生児童データ入力欄 ここから ■ ■

この願書は**小学1年生用**です。小学2年生～中学3年生は書式が異なりますので、ご注意ください。

*のマークがある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「なし」とご入力ください。

メールアドレス*	<input type="text"/> <input type="text"/>
保護者の連絡用のメールアドレスをお書きください。	
本校への登校開始希望日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 いつから通学を開始するご予定かを入力してください。 入学式は 2026 年 4 月 9 日 (木) の予定です。
■ ■ 児童・生徒欄 ■ ■	
児童生徒名*	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> ひらがなで入力 Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字でお願いします。（半角） 氏名表記の確認 <input type="radio"/> 要 <input type="radio"/> 不要 戸籍上の表記と通常使う名前が異なる場合や PC 上で漢字が正しく反映されない場合は「要」を選択してください。
学部*	<input type="text"/> 学部 第 <input type="text"/> 学年
児童の生年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 令和 8 年度の小 1 は 2019 年 4 月 2 日～2020 年 4 月 1 日生まれです。
性別*	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
パスポート番号*	種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/> 国籍 <input type="text"/>
入国年月日*	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 インドネシア入国(予定)日
アパート名	アパート名 <input type="text"/> 部屋番号 <input type="text"/> ・願書登録はインドネシアでの住所が確定してから行ってください。 ・タワー名は部屋番号に含めてください。（例：A-1501）
住所*	住所 <input type="text"/> ・前の項目で「その他」を選んだ場合は、アパート/タウンハウス名からご入力ください。 ・確認の意味もありますので、必ずご入力をお願いします。
自宅電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 国番号前の+は不要

携帯電話番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> <p>必ず連絡の取れる番号をご記入ください。 緊急時、まずはこの番号にご連絡いたします。</p> <p>上記携帯所有者 <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/></p> <p>インドネシア語での連絡を希望 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない</p>
通学方法 *	<input type="radio"/> スクールバス <input type="radio"/> 自家バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> 未定 <p>通学方法をご指定ください。</p>
■ ■ 入学・編入までの略歴 ■ ■	
直近の在籍校 *	<input type="text"/> <p>直前まで在籍していた幼稚園・保育園等の情報を入力してください。 都道府県名、国公私立区分、学校名（海外の場合は国名も記入）</p> <p>所在地 <input type="text"/></p> <p>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から <input type="text"/></p> <p>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 まで <input type="text"/></p>
その他の在籍校	<input type="text"/> <p>その他の在籍校がある場合はこちらにご入力ください。</p>
■ ■ 保護者・家族の情報 ■ ■	
保護者氏名 *	<p>姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/></p>
児童生徒本人との続柄 *	<input type="text"/>
パスポート番号 *	種類 <input type="text"/> <input type="button" value="▼"/> 番号 <input type="text"/>
滞在許可(ITAS)番号 *	<input type="text"/> <p>ITASに記載されている PERMIT NUMBER を入力してください。</p>
在イ勤務先 *	英文表記 <input type="text"/> 日本名 <input type="text"/>
勤務先住所 *	<input type="text"/>

勤務先電話＊	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力。
日本勤務先＊	<input type="text"/>
同上住所＊	
同上電話番号	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
父親氏名（ふりがな）＊	<input type="text"/> 例：山田太郎（やまだ たろう）
母親氏名（ふりがな）＊	<input type="text"/>
きょうだい氏名（ふりがな）1	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
きょうだい氏名（ふりがな）2	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
その他の家族情報	<input type="text"/> 別居の家族、上記に書ききれない場合はここにご記入ください。
日本の連絡先1＊	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 緊急時や帰省時に日本へ連絡する場合の連絡先をご記入ください。
日本の連絡先2	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 緊急時や帰省時に日本へ連絡する場合の連絡先をご記入ください。
■ ■ 健康に関する情報 ■ ■	
血液型は？＊	<input type="text"/> 型 RH <input type="text"/>
アレルギーはありますか？＊	<input type="radio"/> ある（下痢や発疹等の症状がある。）

	<input type="radio"/> ある（アナフィラキシー等の重篤な症状に陥ることがある。） <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない
「ある」と答えた場合の症状をお聞かせください。	<input type="text"/> アレルギーの原因となる食品・植物等の名前、アレルギー発生時の症状や程度・常備薬（エピペン等）について具体的にご教示ください。
薬に対して副作用はありますか？	<input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない
薬に対する副作用、治療時の留意事項をご記入ください。	<input type="text"/> 薬品名、過去に起きた症状について具体的にお聞かせください。
健康上の留意点*	<input type="text"/> 日常の学校生活で気を付けなければならない点がありましたらご記入ください。（配慮を要することなど）
■■ 確認事項 ■■ 編入学において重要な項目です。空欄にせず必ずご記入ください。	
確認 1： これまでに、暴力的な行動・自虐的な行為により、学校や教育関係機関から指導を受けたり医療機関等の診断を受けたりしたことはありますか？*	<input type="text"/> 該当する場合は、状況について具体的にご記入ください。 入学・編入後に事実と異なる事や、報告されていない事が判明した場合には、入学・編入学を取り消す場合がありますので、ご協力をお願いいたします。なお、プライバシー保護の面から、本内容は秘密厳守で厳重に管理いたします。
確認 2： 本校では、個人情報（氏名・学年等）の掲載については、保護者から掲載の同意を得た児童生徒のみ情報提供をいたします。*	個人情報の掲載に <input type="radio"/> 同意します <input type="radio"/> 同意しません（掲載しないでください） 名前を掲載する具体例：じゃかるた新聞「入学おめでとう企画」（新入生氏名掲載）、じゃかるた新聞「みなみ十字」（作文と氏名の掲載）、絵画・作文等各種コンクール入賞者（協賛企業、団体による記事）等
■■ 小学部 1年生資料 ■■ クラス分けの参考にしますのでご回答をお願いいたします。	
出生国*	<input type="text"/>

インドネシア滞在年数*	約 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> ヶ月 これまでインドネシアに滞在した経験がある場合はその期間を記入してください。これから住み始める方は 0 となります。
インドネシア以外で、海外経験があればご記入ください。	国名 1 : <input type="text"/> 期間 <input type="text"/> 国名 2 : <input type="text"/> 期間 <input type="text"/>
ひらがなで自分の名前が読みますか？*	<input type="radio"/> 読める <input type="radio"/> まだ読めない
ひらがなで自分の名前が書けますか？*	<input type="radio"/> 書ける <input type="radio"/> まだ書けない
日本語の状況は？*	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> やや不自由 <input type="radio"/> 不自由
お子さんが家庭で日常使う言語は？*	<input type="text"/> 父親の言語 <input type="text"/> 母親の言語 <input type="text"/>
事前に担任に話しておきたいことがあればご記入ください。	<input type="text"/>
備考・質問など	<input type="text"/> 事務手続きに関する連絡事項、質問等ありましたら、この欄をご利用ください。

送信後、学校事務室より確認メールが送信されます。（時々、迷惑メールフォルダに入ってしまうことがありますので、合わせてご確認ください。通常 2 営業日以内に送信します。）

【ジャカルタ日本人学校】新一年生オンライン願書登録を受理いたしました。

『261xxx ○○○○さん』

↑

この番号が、願書受付番号となりますので必ず控えておいてください。事務室にて残りの手続きをする際には、この番号をお知らせください。

この確認メールは返信可能メールです。入学手続き時の書類提出や連絡、ご質問等がある場合は、このメールアドレス宛にご連絡を頂くことができます。

【ご参考】学校ホームページには、学校生活に関する情報が各種掲載されています。合わせてご覧ください。（www.jjs.or.id）

■ 学校維持会入会ご案内（未加入の方用）

ジャカルタ日本人学校維持会規則案内

2025年10月1日改定

■ 入学の条件

1. ジャカルタ市または、その周辺に所在する日系企業、または、日系団体で、自己に所属する従業員の子女を学校に就学させようとする者は、法人寄贈者にならなければならない。（付属定款第10条1項）
2. 所属すべき企業、または団体が法人寄贈者にならない場合、若しくは所属すべき企業、または団体がない場合において、子女を就学させようとする日本国籍者は、個人寄贈者にならなければならない。（付属定款第11条1項）
3. 入学を希望される場合は、下記に定められた寄付金納入と同時に義務賛助金を納入しなければならない。（付属定款第13条5項・第15条3項）

■ 寄贈基準

法人寄贈者

A 資本金基準（在日法人本社の払込資本金基準）及び

B 駐在員基準（1年以上駐在している者及びその予定者数）で定められた基準額の合計額が入会金となります。

A : 資本基準額	
資本金額	基準額 (Rp)
500 億円以上	483,580,000
250 億円以上－500 億円未満	395,650,000
150 億円以上－250 億円未満	307,730,000
50 億円以上－150 億円未満	249,110,000
10 億円以上－50 億円未満	190,500,000
5 億円以上－10 億円未満	102,570,000
1 億円以上－5 億円未満	36,630,000
1 億円未満	21,980,000

B : 駐在員数基準一人当たり	43,960,000
-----------------	------------

個人寄贈者

個人寄贈者基準

38,100,000

■ 義務賛助金

- 寄贈者は、毎年所定の義務賛助金を毎年10月から翌年の3月の間に納入しなければならない。（付属定款第17条1項）
- 寄贈者辞退届を提出しない限り義務賛助金の支払いの義務があります。
- 每年10月1日現在の会員ごとの在籍子女数から算出した義務賛助金を徴収いたします。

在籍児童生徒数

在籍児童生徒数	金額 (Rp)
0 人	3,000,000
1－4 人	6,000,000
5－9 人	12,000,000
10－14 人	18,000,000
15－19 人	24,000,000
20－24 人	30,000,000
25－29 人	35,000,000
30 人以上	41,000,000

■ 令和 8 (2026) 年度校納金のご案内

2025 年 12 月 19 日

保護者各位

ジャカルタ日本人学校維持会
理事長 森野 育雄

令和 8 (2026) 年度ジャカルタ日本人学校校納金についてのお知らせ

平素より本校の教育活動および学校運営にご理解とご協力を賜り、誠にありがとうございます。

さて、2025 年 11 月開催の学校維持会理事会において、来年度の校納金の金額が決定いたしましたので、下記のとおりご案内申し上げます。

本校では、直近 5 年間にわたり、授業料および施設使用料について毎年 5% の改定を行ってまいりました。しかしながら、校舎の老朽化により将来的な建て替えが必要であること、また在校生が引き続き既存校舎を利用している状況を踏まえ、今後は授業料への転嫁ではなく、入学金として徴収した金額を全額、校舎建て替えの準備金として積み立てる方針といたしました。

あわせて、本校の入学金および初年度納入額が、アジア地域の大規模校 9 校の中でも極めて低い水準にあることを考慮し、入学金の改定を決定いたしました。何卒ご理解を賜りますようお願い申し上げます。

なお、本変更に伴い、入学金の取扱いについて、以下のとおり変更いたします。

改定前 退学後、年度内に再度入学した場合は、入学金を免除する。

改定後 退学後、1年以内に再度入学した場合は、入学金を免除する。

記

■ お子様 1 人あたりの校納金

	小中学部	幼稚部
入学金	Rp 15,000,000	Rp 15,000,000
授業料	Rp 4,700,000/月	Rp 5,360,000/月
施設使用料	Rp 1,280,000/月	Rp 780,000/月

ご請求毎の金額は以下のとおりです。

支払い方法	小中学部	幼稚部	請求書発行予定
一括払い 12 ヶ月 (Apr '26 - Mar '27)	Rp 71,760,000	Rp 73,680,000	5 月初旬
学期払い 1 学期 (Apr '26 - Jul '26)	Rp 23,920,000	Rp 24,560,000	5 月初旬
2 学期 (Aug '26 - Dec '26)	Rp 29,900,000	Rp 30,700,000	9 月初旬
3 学期 (Jan '27 - Mar '27)	Rp 17,940,000	Rp 18,420,000	12 月初旬

お支払いは請求書に記載されたバーチャル口座番号(16 桁)宛にお振込を行ってください。

発行後 30 日以内にお支払をお願いします。

銀行名	MUFG Bank Ltd. Jakarta Branch
受取口座名	Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta (ショートネーム : Jakarta Japanese School) * 文字数の都合で入りきらない場合は、「 <u>Jakarta Japanese School</u> 」と ご記入ください。 * モバイルバンキングをご利用の場合、児童生徒名や保護者名が表示さ れることがあります。
口座番号	請求書に記載のとおり
支払い期限	請求書発行後 30 日以内

- ・ 請求書は全て e-mail にて送付いたします。

ごきょうだいのお支払いを一つにまとめたい場合は、授業料支払方法登録フォーム (www.jjs.or.id) より随時行うことができます。

■ 校納金納付方法のご案内

- 支払い方法は請求書に基づくお振込となります。(現金でのお支払いはできませんので予めご了承ください。)
- 入学金も新学期開始後に同時請求いたします。(新入園児、新小学1年生、編入生)
- 請求書・領収書の宛名(保護者宛/勤務先宛)、校納金の支払い方法(一括払い/学期払い)を自由に選ぶことができます。
- 送付方法は、e-mailによる送付のみとさせていただきます。
- 請求書には請求書の宛名ごとに振り分けられたバーチャル口座番号(16桁)が記載されます。記載されたバーチャル口座番号宛にお支払願います。
- 新学期が始まりましたら、学校事務室より請求書をお届けします。請求書発行後30日以内にお振込をおこなってください。(学期毎の請求書は5月上旬、9月上旬、12月上旬に発行予定です。)
- 校納金の入金が確認でき次第、全員の方に領収書を発行いたします。

● 授業料支払い方法確認フォームの登録にご協力ください。

- ① 学校ホームページ(www.jjs.or.id)上の**授業料支払い方法確認フォーム**よりご登録をお願いします。ご登録がない場合は、お子様1人につき1枚の請求書をお子様経由でお届けします。(ご登録がない場合、お支払の口座番号もお子様毎になりますので、複数送金が必要です。)
- ② 授業料の支払い方法や請求書・領収書の宛名を指定します。
 - ★ 在学・在園中のご兄弟がいる場合は、ご兄弟の登録も同時に行うことができます。
 - ★ 必ず2026年4月現在の学年(新学年)で登録してください。

見 本		授業料支払い方法確認フォーム Payment Method Confirmation Form
支払い回数 (Payment term)*		
<input type="radio"/> 一括払い <input type="radio"/> 学期払い 一括払いは年度内(2027年3月分まで)のみとなります。		
請求書・領収書送付先(Invoice & Receipt to be sent to)*		
<input type="radio"/> お子様宛 <input type="radio"/> 保護者宛 <input type="radio"/> 勤務先宛 お子様宛を選択した場合、それぞれのお子様宛に請求書が発行されます。ご兄弟の支払いを一つにまとめたい場合は、「保護者宛」を選択してください。		
請求書送付方法 (Invoice delivery method)*		
<input type="radio"/> E-mail でお届け		
領収書送付方法 (Official Receipt delivery method)*		
<input type="radio"/> E-mail でお届け		

■ 編入学誓約書

見 本

当校への入学にあたり、願書等の記載事項は事実と相違ないこと、入学後は学校の教育方針に則り、学校の規則に従うことを誓約して頂きます。
この誓約に反した場合は、退学等の措置を講じることがあります。

誓 約 書

ジャカルタ日本人学校 校長 殿

ふりがな

児童生徒氏名 : _____

生 年 月 日 : _____ 年 月 日 生

上記の者が入学するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。

1. 願書等の記載事項は事実と相違ないこと
2. 学校の教育方針に則り、学校の規則に従うこと

年 月 日

保護者氏名

署 名 _____

■ 学校維持会会員証

学校維持会への入会は、当校編入学の条件となっております。法人会員企業に所属の方はご担当者が保管しておられる会員証の写しを入手し、学校に提出してください。未入会の方は、編入学時にご入会頂きます。

見本

THE JAPANESE SCHOOL
MAINTENANCE FOUNDATION

会員証

CORPORATE MEMBERSHIP CARD

Membership Card No :

Corporate Name :

Expire Date : September 30, 2026

Date : October 1, 2025

Chairman of
Board of Directors



THE JAPANESE SCHOOL MAINTENANCE FOUNDATION

Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9 Parigi, Pondok Aren Tangerang Selatan 15227

Tel: 021-745-4130 (代表) Fax: 021-745-4139 - 40

To:

領 収 書

ACKNOWLEDGEMENT

Membership Annual Fee Received : Rs.

Date of Receipt

(Effective : 01 - 10 - 2025 ~ 30 - 09 - 2026)

Membership Annual Fee for the previous year : Already Paid/ or
Paid : on

Date : / /2025

Chairman of
Board of Directors

■ 入学ご連絡（法人会員のみ）

記入見本

入 学 ご 連 絡

学校維持会法人会員の方のみご提出をお願いします。

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

会員企業（現地法人）の社印もしくは代表者署名

維持会
法人会員

印

下記の保護者は入学願書に記載の通り弊社に所属する駐在員であり、その子女の入学をご連絡致します。

記

上の企業名と異なる関連会社に所属の場合は、社名を記入してください。

保護者名 :

勤 務

会 社 名 :

(但し子会社／関係会社の場合)

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

以上

■ 今後手続するもの (以下の手続きは入学後、クラスで一斉に行います。)

■ 身分証明書

お子様の身分証明書は学校で写真撮影の上、一斉作成します。4月下旬～5月初旬に配布予定です。

■ 保護者入校証

行内での不審者対策のため、保護者入校証の着用をお願いします。各家庭に2枚配布しますので、それぞれ、保護者の方の写真を貼付し、ご記名の上着用してください。紛失した場合は、事務室にて購入願います。(1枚 1000 ルピアです。)

■ 車両通行証

自家用車でご来校の際にご利用ください。各家庭に1枚配布します。2枚以上必要な方、紛失等により再配布が必要な場合は事務室にて購入願います。(1枚 5000 ルピアです。)

■ PTA お申込み

PTA会費はお子様1名につき15万ルピア(2025年度)です。新年度スタート時はクラスにて一斉に手続をします。

【重要】教科書について

教科書は、必ず海外子女教育振興財団で受領してからインドネシア入りしてください。4月から小・中学部に入学するお子さんで、12月上旬以降に出国する場合も、必ず新しい学年用の教科書を受領してきてください。(教科書は、12月上旬に海外子女教育振興財団に入荷しています。) **12月以前からジャカルタに在住している新小学1年生のお子様については、本校にて教科書を配付いたします。**

海外子女教育振興財団の連絡先

東京事務所

東京都港区愛宕 1-3-4 愛宕東洋ビル 6F 03-4330-1349

E-mail service@joes.or.jp

海外子女教育振興財団ホームページ (<https://www.joes.or.jp/kojin/kyokasho>)

■ スクールバスご利用案内

本校では、通学基本方針で『日本人学校に就学する者は、スクールバスにより通学することが望ましい。』としております。また、スクールバスの利用にあたっては、在校生は毎年、年度末にBIG BIRD社に申し込むことになっています。

BB 社営業のご案内

ジャカルタ日本人学校内 BB 社事務所	TEL 745-4130 内線 604
受付時間 平日 7:40～16:00	土・日・祝日は休業
※長期休業中は 10:00～14:00	

※転入生、新入生は学校事務室で受け付けています。（オンラインによるバス申込み）

※自家用車等により通園・通学される方は、「スクールバス以外での通学届」にご記入いただき、学校にご提出ください。

参考 ジャカルタ日本人学校通学基本方針

ジャカルタ日本人学校園児・児童・生徒の通学上の安全を図るため、基本方針を定める。

1. 本校への通園・通学は保護者の責任において行われるものである。

通学方法としては、当地の治安状況及び交通事情を考慮して、学校維持会が利用者を代表して契約しているバス（以下「スクールバス」という。）によって通園・通学することが望ましい。

保護者は、自らの責任で通学方法を選択するものであるが、スクールバス以外の通学方法を利用する場合は、緊急時の安全対策上、その旨を学校に届けるものとする。

以下 詳細は「学校生活のしおり」をご参照ください。

通学・通園に関する注意事項

通学・通園ハンドブックはよくお読みください。

* 通学・通園の交通手段は維持会契約バス(スクールバス)、オーナー契約バス(自家用バス)、自家用車その他から選択できますが、いずれの場合もその責任は保護者にあります。

維持会契約バス(スクールバス)を選択された方

- ① 利用者は、維持会とバス会社の契約によってあらかじめ設定されたスクールバスのバスシステムを個人レベルで利用する立場にあります。
- ② 年1回以上、保護者がバスに添乗する（イクト）義務があります。
- ③ 車内でのマナー、特に運転手さん・添乗員さんには敬意をはらうよう、各ご家庭でご指導ください。
- ④ バスの安全な走行を妨げる園児・児童・生徒及び保護者には、イエローカード/注意書が発行されます。
- ⑤ バス会社より配布されるバス・スケジュール表は、バス毎の連絡網として利用されるので、最新のものをいつでも活用できるところに保管してください。
- ⑥ 不乗車届は、通学・通園ハンドブックの巻末にある用紙を使用し、届け出してください。
また乗車変更はできませんので、ご了承願います。

■ スクールバス料金（2024-2026）

バスの契約は3年毎に更新されます。現行の契約で定められたバス料金は以下の通りです。

学部	利用期間	金額 (IDR)		
		2024 年度	2025 年度	2026 年度
小中学部	1 年間	49,993,000	51,243,000	52,493,000
	1 学期	18,623,877	19,048,754	19,473,631
	2 学期	21,561,399	22,084,798	22,608,197
	3 学期	11,658,724	11,960,448	12,262,172
幼稚部	1 年間	47,424,000	48,674,000	49,924,000
	1 学期	17,855,886	18,278,771	18,701,657
	2 学期	20,322,607	20,851,214	21,379,821
	3 学期	10,810,507	11,109,015	11,407,522

- 最低 1 学期間（学期ごと）の前払いです。（←請求書を受け取った後のお支払い）
- バス料金は当該学期の 1/2 を経過した時点から日割り計算が適用されます。
(日割り分 + 翌学期分のご請求) 1/2 経過するまでは学期分の全額請求となります。
- バスの利用を学期途中に停止した場合は、所定の計算方法による返金があります。
- 返金は、別の都市、別の国へ移転する理由でジャカルタ日本人学校を退学する場合に限り支払われます。ジャカルタ内の他校への編入のため、もしくは自家用車を使うためにバス利用を停止した場合、返金はありません。

■ スクールバスお申込み（オンライン）

- スクールバスのお申込みは JJS ホームページからオンライン登録できます。
- 事前に「願書オンライン登録」を完了した上で、お申込みを行ってください。

見本

スクールバスお申込み（2026年度）

■■ スクールバスお申込みの前にご確認ください。 ■■

※スクールバス申込みの前に、必ず「スクールバスのサービス契約」内容と「通学通園ハンドブック」をご確認ください。

<https://www.jjs.or.id/enrollment-guide/school-bus>

※お住まいになる住所が確定していない方はバス申込みはできませんのでご注意ください。

※バスがとまるアパートリストにお名前のない住所にお住まいの方は、事前に立ち寄りの可否について学校事務室宛お問い合わせください。

※*印のある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「--」とご入力ください。

契約内容同意確認 *	<input type="checkbox"/> スクールバスのサービス契約に同意します。 バス契約に同意する場合は、✓をいれてください。同意しない場合は、ここで終了してください。
------------	---

■■ スクールバス利用に関するご誓約 ■■

1. ジャカルタ日本人学校に通学・通園するにあたり、利用者である生徒、児童、園児の安全のため

「スクールバス運営規定（通学通園ハンドブックp38）」

「スクールバス利用上の保護者心得（通学通園ハンドブックp18）」

「スクールバス利用者乗車規則（通学通園ハンドブックp15）」

を遵守していただきます。

請求書・領収書お届け方法 (Delivery method) *	<input type="radio"/> 紙ベースでの届け (Paper-based) <input checked="" type="radio"/> e-mailでお届け (via e-mail) 紙ベースの場合はお子様経由（長期休業中はご自宅へ配達）となります。
-------------------------------------	---

■■ バス連絡網への携帯電話番号の記載について（お願い） ■■

※後日、ブルーバード社から発行されるバス名簿は、緊急時の「バス連絡網」を兼ねています。緊急事態が発生した際、ご家庭への連絡がスムーズに行えるよう、バス名簿（連絡網）に携帯電話番号（ご両親どちらでも結構です）を記載しますので、必ず連絡の取れる番号をご登録願います。インドネシア国内の電話番号が確定していない場合は、「オンラインスクールバス申込み」はご利用いただけません。

※ここで登録する電話番号は隨時変更可能で、情報を更新する場合は、事務室にて変更届をご提出ください。

■ スクールバス以外の通学届

記入見本

スクールバス以外の通学届

スクールバスを利用しない方は、
ご提出をお願いします。(日本語可)

- オーナー契約バス（自家用バス）通学届
- 自家用車通学届
- 自転車、その他（
（いずれかに、チェックをつける）
）通学届

学則第45条及び通学基本方針により、下記児童・生徒の通学方法を届けます。

記

1. 児童・生徒氏名

学年・組	氏名
小・中 年 組	

住所・電話番号等

自宅 TEL FAX
緊急連絡先 TEL FAX

2. 自家用バスの場合

バス名（
） *バス乗車名簿は代表者が別途提出する。
登校時バス出発時刻 午前 時 分
登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

3. 自家用車の場合

登校時出発時刻 午前 時 分
登校時学校到着予定時刻 午前 時 分

4. 自家用バス・自家用車等により通学する理由

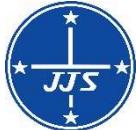
（記入欄）

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

保護者氏名

印又はサイン



ジャカルタ日本人学校入学式のご案内

1 期日 令和8年4月9日(木)

2 式場 本校中学部体育館

3 時間

時間	小学校1年生	中学校1年生	保護者
9:45～10:00	児童生徒 登校		保護者 受付開始
10:00～10:15	学級活動 (10時20分には入場整列完了)		随時入場
10:20～11:15	入学式 (入退場含む)		
11:15～11:35	写真撮影	学級活動	写真撮影、自家用車下校
11:35～12:20	学級活動、下校	写真撮影、下校	

- 小・中学部同時実施です。
- 9時30分より前に自家用車は入れません。(バス発車があるため。)
- 各部受付後は、保護者の方は随時入場してください。(整列して移動等はしません。)
- 上履きをご用意ください。下履きは、各個人での管理となります。下履きを入れる袋などを、ご持参ください。学校の下駄箱を使用できません。
- 式後に学級の集合写真の撮影を中学部体育館で行います。保護者の方もお入りください。
- 駐車については、係員の指示に従ってください。

4 受付の手順

- ① 当日は正面玄関ロビーに学級名簿を掲示いたします。お子様の学級をご確認ください。
- ② 小1の受付は、1階にある教室前で行います。お子様と一緒にそちらで受付を済ませてください。
中1は、ロビーでの受付となります。
- ③ 保護者は式場へお入りください。児童生徒は教室で入学式の説明を聞き、並んで入場をします。

5 入学後の時程予定

小学部1年生が新しい環境にスムーズに適応できることを最優先に考え、例年通り「3時間授業・11時自家用車下校・お弁当なし」の特別時程で数日間過ごします。

期間や日程の詳細は、学年から別途お知らせいたします。

※ 令和8年2月末時点での計画です。今後、状況によって変わる可能性があります。変更があり次第、学校ホームページにて掲載しますので、ご確認ください。