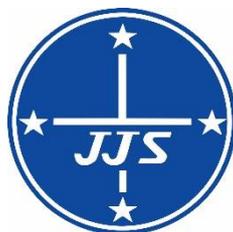


令和3年度
ジャカルタ日本人学校 小学部新1年生
保護者説明会資料



- 1 校長挨拶
- 2 本校の教育について
 - (1) 学校の概要 P.1
 - (2) 学校経営の基本方針 P.2
 - (3) 教育課程等 P.3
- 3 入学準備
 - (1) JJS 入学にあたって P.6
 - (2) 小1の学習で使用する画材・道具リスト P.8
- 4 事務手続きについて
 - (1) 令和3年度入学手続きについて P.12
 - (2) オンライン願書登録について P.13
 - (3) 2021年度校納金についてのお知らせ P.19
 - (4) 校納金納付方法のご案内 P.20
 - (5) 提出書類記入見本
 - 「編入学誓約書」 P.21
 - 「学校維持会会員証・領収書」 P.22
 - 「入学ご連絡」 P.23
 - (6) 今後手続するもの P.24
 - (7) スクールバスご利用案内 / 通学・通園に関する注意事項 P.25
 - (8) スクールバス関連提出書類見本
 - 「スクールバス申込（オンライン）」 P.26
 - 「誓約書」（日本語版・インドネシア語版） P.27
 - 「スクールバス以外の通学届」 P.29
- 5 令和3年度入学式のご案内 P.30
- 6 質疑応答
- 7 PTA からのお知らせ

学校の名称

ジャカルタ日本人学校 (JAKARTA JAPANESE SCHOOL)

学校所在地

JL.TITIHAN RAYA, BINTARO JAYA SEKTOR 9, PARIGI PONDOK
AREN, TANGERANG SELATAN
TEL:745-4130, FAX:745-4139
学校ホームページ <http://www.jjs.or.id>

学校の略歴

S.43	9.15	日本語補習学校開校式(大使館講堂)
S.44	5. 5	日本国大使館付属ジャカルタ日本人学校開校式 (在籍児童11名)
S.47	9.20	PASAR MINGGUの新校舎へ移転
S.53	6. 2	新校舎へ移転
S.54	5.26	第3期校舎落成並びに開校10周年記念式典
H. 8	4.20	BINTARO現校舎竣工式
H.21	11.20	創立40周年記念式典
H.23	10. 9	JJS資料館開設
H.24	12.~	校舎改修 (普通教室等の増加)
R.1	10.12	開校50周年記念式典

校歌

中村 保作詞
松田敏江作曲

椰子の葉かげに芽生えたる
輝く力 永久の夢
強い心にきたえたからだ
たゆまぬ努力 胸に秘め
ああ ジャカルタに日本の子
灼熱の陽にいざたてん
不屈の力 理知の塔
強い心にきたえたからだ
あかるい笑顔 たたえつつ
ああ ジャカルタに日本の子
南十字の空高く
はばたく力 よぶあした
強い心にきたえたからだ
平和の世界 祈りつつ
ああ ジャカルタに日本の子

学校経営の基本方針

学校教育目標

心豊かでたくましく 主体的に生きる子の育成を図る

～ジャカルタで学ぶことの素晴らしさを実感する教育(ジャカルタが好き)～

めざす子ども像

- ・よく考える子
- ・思いやりのある子
- ・体をきたえる子
- ・世界に心をひらく子

めざす学校像

- ・学ぶ喜びがあふれる学校
- ・感謝の気持ちがあふれる学校
- ・いつも元気があふれる学校
- ・インドネシアとのつながりがあふれる学校

めざす教師像

- ・学び続ける教師
- ・子供中心の教師
- ・情熱のある教師
- ・信頼される教師

今年度のテーマ

～ 分かち合い 支え合い そして 高め合う 教育活動の展開 ～

【確かな学力の育成】

- 学び合う必要感や学ぶ価値を実感する学習を構想する。(主体的・対話的で深い学び)
- 各教科の内容理解にとどまることなく、これからの時代に求められ、子どもたちが問題解決の際に必ず必要とするであろう資質・能力を育成する。(問題解決的な学習等)
- わかる・できる・かかわる授業の実践(教材・教具の工夫や開発、指導と評価)
- 特別支援教育の充実(コーディネーターとの連携、ランカ教室の整備・拡充)
- 個に応じた指導(少人数指導、TT指導)
- 結果を指導に生かす工夫(各種テストの活用と分析・検証)
- 家庭学習の習慣化(保護者との連携)

【豊かな心の育成】

- 生活指導の充実(あいさつ、言葉遣い)
- 道徳教育の推進(主体的な価値の創造)
- 目的意識をもった行事への取組(教科等の関連)
- 各種交流活動の推進(現地校交流、異学年等)
- 読書活動の推進(図書室等の有効活用)
- 体験活動の充実(ボランティア、ふれあい)

【健やかな体の育成】

- 教科体育の充実
- 体力づくりの推進
- 基本的生活習慣の定着(早寝・早起き・朝ご飯)
- 安全教育の推進
- 危機回避能力の育成

校内研究

幼小中連携

カリキュラム・マネジメント

安全対策

学校評価

【グローバルな人材の育成】

- ・外国語教育の推進(言語や文化についての体験的な理解等)
- ・国際理解教育の推進(交流活動や体験活動の重視)

ジャカルタ日本人学校教育課程

1. 学級編制

1 学級当たりの児童・生徒数は、文部科学省が定める認定校の基準『1 学級 35 人』を活用しています。しかし、海外校の特性として、インドネシアに長期在住している児童・生徒への日本語指導や基本的な生活習慣の指導の充実、高等学校への進学指導の充実を図るために、編制に若干の配慮をしています。

【令和 2 年度 児童・生徒数及び学級数】

(令和 3 年 1 月 31 日現在)

	小学部							中学部				小中
学年	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	計	1	2	3	計	小中計
学級数	5	5	5	5	5	4	29	3	3	3	9	38
男	78	74	88	72	72	48	432	45	40	28	113	546
女	88	52	78	68	51	54	391	45	31	29	105	496
合計	166	126	166	140	123	102	823	90	71	57	218	1041

2. 週授業時数

小学部		国語	社会	算数	理科	生活	音楽	図工	家庭	体育	外国語 英会話	外国語 活動	特別な 教科 道徳	特活	総合	英会話	合計
SD1	週	9		4		3	2	2		3			1	1		1	26
	年間	306		136		102	68	68		102			34	34		34	884
SD2	週	9		5		3	2	2		3			1	1		1	27
	年間	315		175		105	70	70		102			35	35		35	945
SD3	週	7	2	5	2.6		1.8	1.8		3		1.5	1	1	2.3		29
	年間	245	70	175	91		63	63		105		52.5	35	35	80.5		1015
SD4	週	7	2.6	5	3		1.8	1.8		3		1.5	1	1	2.3		30
	年間	245	91	175	105		63	63		105		52.5	35	35	80.5		1050
SD5	週	5	2.9	5	3		1.5	1.5	1.8	2.6	2		1	1.4	2.3		30
	年間	175	102	175	105		52.5	52.5	63	91	70		35	49	80		1050
SD6	週	5	3	5	3		1.5	1.5	1.6	2.6	2		1	1.4	1.4		30
	年間	175	105	175	105		52.5	52.5	56	91	70		35	49	49		1050
中学部		国語	社会	数学	理科	英語	音楽	美術	技家	保体	外国語 英会話	外国語 活動	特別な 教科 道徳	特活	総合	英会話	合計
SMP1	週	4	3	4	3	4	1.3	1.3	2	3			1	1	1.4	1	30
	年間	140	105	140	105	140	45	45	70	105			35	35	50	35	1050
SMP2	週	4	3	3	4	4	1	1	2	3			1	1	2	1	30
	年間	140	105	105	140	140	35	35	70	105			35	35	70	35	1050
SMP3	週	3	4	4	4	4	1	1	1	3			1	1	2	1	30
	年間	105	140	140	140	140	35	35	35	105			35	35	70	35	1050

3. 各学年の週時程

●…授業 ○…バス待ち

小学部 1年(26 時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	○	●	○	○	○

小学部 2年(27 時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	○	●	●	○	○

小学部 3年(29 時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	●	○	●	●	●

小学部 4年以上(30 時間)

	月	火	水	木	金
1校時	●	●	●	●	●
2校時	●	●	●	●	●
3校時	●	●	●	●	●
4校時	●	●	●	●	●
5校時	●	●	●	●	●
6校時	●	●	●	●	●

通常時の時程です。新年度は状況を見極め、改めて検討していきます。

4. 部活動

- 対象児童・生徒
小学部 5・6年生児童及び中学部生徒
- 実施する曜日・時間帯
火曜日・木曜日 14:10 ~ 15:10 バス発車時刻 15:30
※年間で30回程度の実施になります。
- 学期始め、学期末、行事の準備期間、及び定期考査前(中学部)等、全校及び学部行事や、社会情勢等を考慮して部活動を中止にすることがあります。

通常時の内容です。新年度は状況を見極め、実施可否を検討していきます。

5. 日課表

A 日課（平常）

	小学部	中学部
7:30	朝の活動	
7:40	朝の会	
7:50	準備・移動	
7:55	1校時	1校時
8:40		
8:45	準備・移動	準備・移動
8:55	2校時	2校時
9:40		
9:45	中間食・準備・移動	中間食・準備・移動
10:05	3校時	3校時
10:50		
10:55	準備・移動	準備・移動
11:05	4校時	4校時
11:50		
11:55	昼食・休憩	昼食・休憩
12:35	5校時	5校時
13:20		
13:25	準備・移動	準備・移動
13:35	6校時	6校時
14:20		
14:25	移動・帰りの準備	移動・帰りの準備
14:30	帰りの会	
14:40		
14:55	バス発車	

B 日課（短縮 45 分・6 校時+部活動）

	小学部・中学部
7:30	朝の会
7:40	準備・移動
7:45	1校時
8:30	
	準備・移動
8:40	2校時
9:25	
	中間食・準備・移動
9:40	3校時
10:25	
	準備・移動
10:35	4校時
11:20	
11:25	昼食・休憩
12:00	準備・移動
12:05	5校時
12:50	
	準備・移動
13:00	6校時
13:45	
14:00	準備・帰りの準備
14:15	バス発車
～	部活動
15:10	
	移動
15:30	バス発車

※ B 日課実施日

- ・部活動日
- ・実用英語技能検定（一次試験）実施日
- ・年度末

通常時の日課です。今年度は、オンライン授業用の日課で進めてきました。

新年度は状況を見極め、適切な日課を検討していきます。

JJS 入学にあたって

(1) 入学前にこれだけはできるように…

- | | |
|---------------|---------------------|
| 1. トイレに自分で行ける | 2. 食事も自分でできる（片付け含む） |
| 3. 着替えを一人でできる | 4. 自分の名前が言えて読める |

(2) 学校生活をのびのびと過ごすために…

- ① あいさつ、返事ができる。
 - ・おはようございます。さようなら。ありがとう。ごめんなさい。はい。いいえ。
- ② 自分のことは自分でできる。
 - ・手洗い、洗顔ができる。ハンカチや服をたためる。左右の区別ができる。後片付けができる。ひもが結べる。保護者の名前やアパート名などが言える。
- ③ 規則正しい生活をする。
 - ・早寝、早起きの習慣をつける。用便の時刻の習慣をつける（できるだけ家にいる時間に）
- ④ 気になる仕草や行動を直しておく。
 - ・指をしゃぶる。つめを噛む。鉛筆をかむ、なめるなど。
- ⑤ 病気はできるだけ治療しておく。
 - ・虫歯の治療は済ませておく。心臓、腎臓、喘息などの疾患はオンライン願書の「新1年生資料」に詳しく書いておいてください。
- ⑥ 普段から親子のコミュニケーションをとっておく。
 - ・保護者の方が聞き上手になってください。人の話を辛抱強く聴く習慣も身に付けさせると良いでしょう。
- ⑦ 善悪の区別をつける。
 - ・特に人に怪我をさせるような行為、人の心を傷つけるような行為は注意してください。
- ⑧ 他の友達と仲良く遊ぶことができる。
 - ・人を噛む、たたく、つばを吐くなどの危害を及ぼしたり仲間はずれにしたりことなく、友達と遊ぶことができる。
- ⑨ 姿勢正しく、人の話は目で見て聞く。
 - ・姿勢が悪いと、成長に影響が出たり、視力が低下したりします。
- ⑩ スクールバスの地点までの安全な移動の仕方が分かる。
 - ・バス名を覚えさせておく。保護者の方も把握しておく。
- ⑪ お金の管理ができるようにしておく。
 - ・お金は必ず財布に入れ、カバンの中に保管する。通常であれば、売店利用の仕方は5月末頃に指導します。
 - ・兄弟や姉妹がいる場合は、上の子が売店で買って教室に届ける場合もあります。

- | |
|-------------------------------|
| ○学校は、学習を中心とした集団教育の場です。 |
| ○教育は、家庭での基本的なしつけを前提として成り立ちます。 |

(3) ご家庭でご用意していただきたいもの

道具箱の中に常置する物 (道具箱は学校で用意します。)

- のり はさみ カスタネット クレパス(クレヨン) 色鉛筆
 セロハンテープ 黒油性ペン(名前記入用)

筆記用具

- 2B の鉛筆 (3~4 本) 濃い鉛筆『書き方鉛筆』6B (2~3本) 下敷き
 ものさし (10~15cm) 赤青鉛筆1本 (赤青バラでも可) 消しゴム (よく消えるもの)
 筆箱 (箱形の飾りが少ないシンプルなもの)
※華美な物や気が散るような物は、勉強の妨げになります。できるだけシンプルなもの望ましいです。

ノート

- 国語10マス 算数7マス(横長のもの)
※最初はそれぞれ1冊ずつこちらで準備します。2冊目以降は、国語12マス、算数8マスをご用意ください。必要そうな時期に、学年だより等で連絡します。JJS 売店でも販売しています。

水泳用具

- 水着 水泳帽 タオル プールバッグ (必要な人) 目薬 ゴーグル
 ラッシュガード
※特に指定はありませんが、学校にふさわしいものをご用意ください。

体操着

- Tシャツ ズボン 赤白帽子 (JJS 売店でも販売しています。)
※軽快に運動できるもので、汗をかいても脱ぎ着が楽なようにゆとりのあるものが望ましいです。

その他

- 水筒
・ 保冷力のあるもの。大きさはお子さんと相談してください。
 上履き
・ 特に指定はありません。(名前を書けるもの)
 上履き袋 (週末に洗濯のため、持って帰るために使用します。)
 跳び縄 (成長に合わせて長さを調節できるものが望ましいです。)
 鍵盤ハーモニカ (**32 鍵あるもの**)
 水彩絵の具一式 (絵の具 絵筆 (大・中・小) パレット 水入れ 絵の具用ぞうきん)
 予備の着替え (下着一組 T シャツ スカートかズボン 靴下)
・ よく汗をかいたり、汚したりしますので、常に教室で保管します。
 臨泊用タオル (緊急時に使用します。)
 連絡袋 (A4サイズ。中身が見える透明または半透明のもので、チャックが付いているもの。)
 お弁当用ナフキン

~お願いとお知らせ~

- 学校に持ってくるもの、着てくるものには、鉛筆から下着まで、全てのものに記名してください。一年生は自分の持ち物に対する意識が低く、また児童・生徒数が多いため、とても物をなくしやすいです。(記名する際は、太字で強調してください)
○生活科「かいものをしよう」(5月下旬頃)の学習後に、赤白帽子やノート、文房具、水などを自分で購入することができます。お金は自分でお財布に入れて管理します。
○学校に必要な物は、持ってこさせないようにしてください。持ち物、お財布の中身は、いつも確認をお願いします。
○小学部では、携帯電話を持ってくることはできません。

☆ 小1の学習で使用する画材・道具リスト ☆

購入する際に、参考にしてください。メーカー・製品の指定はありません。
また、このリストに記載されている製品の購入を推奨するものではありません。

ふでばこ

学習に集中するためにも、鉛筆キャップの必要がない箱形の筆箱が望ましいです。また、鉛筆削りや消しゴムケースなどの仕掛けの付いた物も集中を妨げますのでおすすめできません。



えんぴつ

ひらがな・カタカナ・漢字の練習では6B鉛筆を使用します。その他、ノートを書く際には2B以上の鉛筆を使用します。インドネシアでも購入することができます。常に筆箱には6B鉛筆を2~3本用意してください。



赤青えんぴつ

赤青えんぴつが最適ですが、赤鉛筆、青鉛筆のように、ばらでも代用が可能です。赤えんぴつはインドネシアでは購入できるお店が少ないようです。初めのうちは、日本で数本まとめてご用意していただくと安心です。

ネームペン

・油性タイプ

必ずご用意頂きたいのが、油性タイプのネームペンです。
つるつるしたものに記名したり、図工で絵を描くときにも使用します。



色えんぴつ

☆お道具箱に収まる、12色前後がおすすめ

・色えんぴつ

色えんぴつにもいくつか種類があります。水で水彩絵の具の様に溶かせるもの、最近ではフリクションシリーズの消せるタイプもあります。クレヨンのように種類の指定はありませんが、特別なタイプのものである必要はありません。また、多すぎる色数は子供には使いこなせませんので、12色前後で発色のいいものが望ましいです。



クレヨン

オイルタイプのクレヨンをご用意ください。(クレヨンとクーピーは別物です!)

クーピー 薄い色づきで、手が汚れにくいです。水彩絵の具を重ねるような学習には不向きです。

クレヨン 発色が良く、柔らかいので子どもでも扱いやすいです。こすれに弱く、手や机は汚れやすいです。オイルタイプで水を弾くので、水彩絵の具を重ねる学習に向いています。

☆インドネシアで買える！おすすめのクレヨン

日本のメーカーの海外仕様が売っています。他の国のメーカーもあまり質は変わりません。



☆日本で買うなら…

各メーカーからいろいろ出ています。オイルタイプであれば、どれも良質でおすすめです。



→選ぶ際のポイント&注意

- ① クレヨンは絵の具のように混色できないので、ピンク・グレー・オレンジ・肌色があるものが望ましいです。描くものの幅が広がります。
- ② 「ワックス クレヨン」と書かれているものがありますが、クーピーですので、購入の際には注意が必要です。
- ③ 「水で落とせるクレヨン」を学習で使う際には確認を。
クレヨンは水彩絵の具とセットで使うことが多いですが、水で落とせるタイプのクレヨンは水で溶けますので、水彩絵の具と一緒に使う際には確認が必要です。

はさみ

☆安全性を考えて、キャップのある子供向けのものを

普段から、道具を安全に扱うことを学習していきます。使わない時はキャップをするように指導していますので、キャップのあるものが望ましいです。また、大人が普段使うような大きすぎるはさみは、子どもたちには使いづらいです。使いづらい道具は怪我をまねきますので、特に低学年では子ども用のはさみをおすすめします。



のり

☆活動に合わせて使い分けますので、両方ご用意ください。

・液体のり（水のり）

しっかりと接着させることができるので、厚みのあるものに向いています。子どもには加減がわからず、べたべたにしてしまうこともあります。



・スティックのり

プリントをノートに貼るときなど、薄い紙をしわなく貼るのに向いています。塗っている間に乾いて粘着が弱まる場合があります。



セロハンテープ

テープは必ず無地のものを持たせてください。また、テープカッターとセットでご用意ください。子供でも簡単に替えのテープをはめられるテープカッターがおすすめです。



水彩絵の具

水彩絵の具

水彩絵の具をご用意ください。(水彩絵の具とアクリル絵の具は別物です!!!)

アクリル絵の具

水に溶けやすく、透けた表現が可能です。

水彩絵の具より透けが少なく、速乾性で乾くと耐水性になり、ガラスや板などにも使えます。

☆日本で買うなら

- 小学生がよく使っている水彩絵の具は、水の量や塗り方で透明にも不透明になります。
- 発色がよく、濁りやくすみがないので、混色の学習に適しています。
- インドネシアでも日本製の水彩絵の具が売っていますが、日本より高価で、ばら売りはしていないようです。



☆インドネシアでも買える

- Pentel は日本で購入できる水彩絵の具と質はあまり変わりませんが、チューブあたりの量が少なめです。



→水彩絵の具を選ぶ際のポイント&注意

- ① 12色程度入ったものがおすすめです。
混色を学習するので、たくさん色数があっても使わないことがあります。
- ② わざとくすませた色や変わった色の絵の具(金・銀等)は、大人の趣味やアーティスト向けの製品です。
小学校での学習には不向きです。
(くすませた絵の具)



アクリル絵の具は水彩絵の具の代わりにはなりません。

水彩絵の具のチューブでのばら売りはインドネシアでは見かけませんので、日本に帰るタイミングで、**赤・青・黄・白**は買い足しておくことをおすすめします。

その他の水彩道具

中学でも使うので、使いやすいものを。

• 筆

コシのある動物の毛やアクリル毛タイプが一般的です。道具をばらで揃える際は、油絵の具用の筆と間違えないようお気を付けください。油絵の具用の筆だと水分を含みづらく、ゴワゴワした堅い毛質なので、画用紙を傷めます。



• パレット

二つ折りで、中が大小に別れたタイプがおすすめです。お花型の部屋数の少ないパレットは学習には不向きです。



• 筆洗バケツ

濁った水では混色が上手にできません。3つ以上部屋が別れたタイプがおすすめです。絵の具セットを買うと横長のタイプが入っていることが多いです。



☆わかりやすいセットがおすすめ

日本で買うなら、すべてが揃うセットがあります。バッグに、絵の具・パレット・筆2〜3本・筆洗バケツ・ぞうきんが入ったものです。ぞうきんの代わりにスポンジが入っていることがあります、別にぞうきんをご用意ください。



令和3年度 入学手続きについて

今年4月からジャカルタ日本人学校に入学を予定されていることを心からお祝い申し上げます。お子様のご入学を心よりお待ちしております。入学の手続きは、以下のような流れとなります。

STEP1：オンライン願書登録 P13~18

- ① JJS ホームページの『**入学・編入学オンライン願書登録**』にアクセスしてください。
(www.jjs.or.id) ※入学願書小1用をご利用ください。
- ② 必要情報を入力すると、学校事務室より『確認メール』が届きます。確認メールの受付番号が、願書受付番号となりますので、必ず控えておいてください。
- ③ 学校維持会に新規入会希望の方には別途ご案内メールを送付いたします。

STEP2：校納金支払い方法の登録 P19~20

入学金や授業料、施設使用料は請求書受領後に振込でお支払いください。請求書や領収書の受領方法や、お支払回数についてのご登録を JJS のホームページ上から行ってください。

STEP3：スクールバス申込み P25~28

現時点では、対面授業の再開時期がはっきりしておりません。対面授業再開が決まれば、バスも運行されますが、お申込みは運行再開が決まるまで今しばらくお待ちください。

- ① JJS のホームページ上からオンラインでお申込みください。
- ② 「スクールバス誓約書」は、ご両親の署名が揃った段階でご提出ください。
- ③ バス料金のお支払いは、バス会社からの請求書を受領後に行ってください。

STEP4：入学手続き書類のご提出 メール添付でご提出ください。

- ① 「編入学誓約書」の提出
- ② 「学校維持会会員証及び領収書」の写しの提出
- ③ 「入学ご連絡」（維持会法人会員押印（署名）済のもの）の提出←個人会員の方は不要

※ 入学金・授業料・施設使用料は入学後に請求書を発行します。（5月初旬予定）請求書受領後30日以内にお振込にてお支払いください。

※ 通行証、保護者カードの配布、身分証明書の配布、PTA 会費徴収は4月末に行います。（対面授業再開時期によっては変更となる可能性があります。）

■ オンライン願書登録 見本

ジャカルタ日本人学校のホームページからオンライン願書登録にアクセスすると、下記のような画面が出てきますので、指示に従いながらご入力ください。

※ **必ず『新小学1年生』の願書にご入力ください。(他の学年と入力内容が異なります。)**

<p>データご入力前に、以下の文章をお読みください。その内容について了解され、同意された方は、文の下にある「同意欄」にチェックをしてから、「新入学児童生徒データ記入欄」へお進みください。</p>	
<p>【ジャカルタ日本人学校入学の条件】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ ジャカルタ市もしくはその周辺に在住する者で、その所属する企業または個人が日本人学校維持会の会員である保護者の子女であること。 ・ 子女が日本国籍を有すること。 ・ 子女がインドネシア国籍でないこと。(インドネシア共和国政府の規定による。但し、日本とインドネシア国籍を持つ二重国籍者の場合は該当しない為、入学資格有り。) ・ 入学後は当校の学則に従うこと。 <p>※ 心身の発達に障害があり、特別な配慮を要する児童については、別途規定がありますので、この編入学オンライン登録フォームを使わず、学校事務局へ直接ご連絡ください。</p> <p>※ 入学の可否については、上記の資格等の判断に基づき、校長が判断いたします。</p>	
<p>【同意欄】「ジャカルタ日本人学校の入学条件」ならびに「学則」の内容を理解され、同意されますか。*</p>	<p><input type="checkbox"/> 入学条件ならびに学則を読み、同意した。</p> <p>「入学条件ならびに学則を読み、同意した。」にチェックをすることにより、この編入学オンライン登録フォームの利用者は、本校の入学条件ならびに学則を読み、同意されたこととなります。</p> <p>入学条件に同意されない場合は、「同意した」をクリックせず、アクセスを終了してください。</p>
<p>ジャカルタ日本人学校維持会の会員ですか？*</p>	<p><input type="radio"/> 既加入</p> <p><input type="radio"/> 未加入—法人会員として新規入会希望</p> <p><input type="radio"/> 未加入—個人会員として新規入会希望</p> <p>ジャカルタ日本人学校に子女を入学させる場合には法人・個人会員のいずれかとして学校維持会に入会することが条件となっています。</p> <p>既会員の場合、会員番号もしくは会員名</p> <input type="text"/> <p>法人会員の契約主体は日本のご本社です。 個人会員の場合、保護者名が会員名となります。</p>
<p>■■ 小学1年生児童データ入力欄 ここから ■■</p> <p>この願書は小学1年生用です。小学2年生～中学3年生は書式が異なりますので、ご注意ください。 *のマークがある項目は入力必須になっています。該当しない場合は「なし」とご入力ください。</p>	
<p>メールアドレス*</p>	<input type="text"/> <input type="text"/> <p>もう一度入力 保護者の連絡用のメールアドレスをお書きください。</p>
<p>本校への登校開始希望日*</p>	<p>西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日</p> <p>いつから通学を開始するご予定かを入力してください。 入学式は2021年4月23日(金)の予定です。</p>

■■ 児童・生徒欄 ■■	
児童生徒名 *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/> ひらがなで入力 Surname <input type="text"/> Given Name <input type="text"/> パスポートの表記で、全部大文字でお願いします。(半角)
学部 *	<input type="text"/> 学部 第 <input type="text"/> 学年
児童の生年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 令和3年度の小1は2014年4月2日～2015年4月1日生まれです。
性別 *	<input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女
パスポート番号 *	種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/> 国籍 <input type="text"/>
入国年月日 *	西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 インドネシア入国(予定)日
アパート名	アパート名 <input type="text"/> -- 部屋番号 <input type="text"/> ・願書登録はインドネシアでの住所が確定してから行ってください。 ・タワー名は部屋番号に含めてください。(例:A-1501)
住所 *	住所 <input type="text"/> ・前の項目で「その他」を選んだ場合は、アパート/タウンハウス名からご入力ください。 ・確認の意味もありますので、必ずご入力をお願いします。
自宅電話番号	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 国番号前の+は不要
携帯電話番号 *	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 必ず連絡の取れる番号をご記入ください。 緊急時、まずはこの番号にご連絡いたします。 上記携帯所有者 <input type="text"/> インドネシア語での連絡を希望 <input type="radio"/> する <input type="radio"/> しない
通学方法 *	<input type="radio"/> スクールバス <input type="radio"/> 自家バス <input type="radio"/> 自家用車 <input type="radio"/> 未定 通学方法をご指定ください。
■■ 入学・編入までの略歴 ■■	
直近の在籍校 *	<input type="text"/> 直前まで在籍していた幼稚園・保育園等の情報を入力してください。 都道府県名、国公立区分、学校名(海外の場合は国名も記入)

	所在地 <input type="text"/> 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 から 西暦 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 まで
その他の在籍校	<input type="text"/> その他の在籍校がある場合はこちらにご入力ください。
■■ 保護者・家族の情報 ■■	
保護者氏名 *	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> せい <input type="text"/> めい <input type="text"/>
児童生徒本人との続柄 *	<input type="text"/>
パスポート番号 *	種類 <input type="text"/> 番号 <input type="text"/>
滞在許可 (ITAS) 番号 *	<input type="text"/> 例: 2C11JE6111-M
在イ勤務先 *	英文表記 <input type="text"/> 日本名 <input type="text"/>
勤務先住所 *	<input type="text"/>
勤務先電話 *	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 半角数字で入力。
日本勤務先 *	<input type="text"/>
同上住所 *	<input type="text"/>
同上電話番号	TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
父親氏名(ふりがな) *	<input type="text"/> 例: 山田太郎(やまだ たろう)
母親氏名(ふりがな) *	<input type="text"/>
きょうだい氏名(ふりがな)1	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
きょうだい氏名(ふりがな)2	<input type="text"/> 年齢 <input type="text"/> 才 学校名、学年 <input type="text"/>
その他の家族情報	<input type="text"/> 別居の家族、上記に書ききれない場合はここにご記入ください。

日本の連絡先 1 *	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 緊急時や帰省時に日本へ連絡する場合の連絡先をご記入ください。
日本の連絡先 2	<input type="text"/> 様方 <input type="radio"/> 自宅 <input type="radio"/> 実家 <input type="radio"/> 親戚 <input type="radio"/> その他 住所 <input type="text"/> TEL: <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
■■ 緊急時の病院届等 ■■ 本校では、治療を要する怪我や病気が発生した場合、 ① まず、保護者と連絡をとって病院を決める。 ② 連絡が取れない場合、予め決めてある下記のどちらかの医療機関で治療する。 ③ 緊急の場合にはいちばん近い「RS PREMIRE BINTARO (旧 RS INTERNASIONAL BINTARO)」で治療する。 という処置をとっております。	
病院の指定 *	<input type="radio"/> なし(上述の方法で病院を決定します。) <input type="radio"/> SOS メディカ <input type="radio"/> RS プレミアビンタロ <input type="radio"/> Jクリニック <input type="radio"/> RS メディストラ <input type="radio"/> その他 <input type="text"/> その他の場合、病院名と電話番号をご記入ください。
血液型は? *	<input type="text"/> 型 RH <input type="text"/>
アレルギーはありますか? *	<input type="radio"/> ある(下痢や発疹等の症状がある。) <input type="radio"/> ある(アナフィラキシー等の重篤な症状に陥ることがある。) <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない
「ある」と答えた場合の症状をお聞かせください。	<input type="text"/> アレルギーの原因となる食品・植物等の名前、アレルギー発生時の症状や程度・常備薬(エピペン等)について具体的にご教示ください。
薬に対して副作用はありますか?	<input type="radio"/> ある <input type="radio"/> ない <input type="radio"/> わからない

薬に対する副作用、治療時の留意事項をご記入ください。	<input type="text"/> 薬品名、過去に起きた症状について具体的にお聞かせください。
健康上の留意点 *	<input type="text"/> 日常の学校生活で気を付けなければならない点がありましたらご記入ください。(配慮を要することなど)

■■ 確認事項 ■■

編入学において重要な項目です。空欄にせず必ずご記入ください。

確認 1: これまでに、配慮を要する重度の疾病や過去に暴力的な行動・自虐的な行為により、学校や教育関係機関から指導を受けたり医療機関等の診断を受けたりしたことはありますか？ *	<input type="text"/> 該当する場合は、状況について具体的にご記入ください。 入学・編入後に事実と異なる事や、報告されていない事が判明した場合には、入学・編入学を取り消す場合がありますので、ご協力をお願いいたします。なお、プライバシー保護の面から、本内容は秘密厳守で厳重に管理いたします。
確認 2: 本校では、個人情報(氏名・学年等)の掲載については、保護者から掲載の同意を得た児童生徒のみ情報提供をいたします。*	個人情報の掲載に <input type="radio"/> 同意します <input type="radio"/> 同意しません(掲載しないでください) 名前を掲載する具体例: じゃかるた新聞「入学おめでとう企画」(新入生氏名掲載)、じゃかるた新聞「みなみ十字」(作文と氏名の掲載)、絵画・作文等各種コンクール入賞者(協賛企業、団体による記事) 等

■■ 小学部1年生資料 ■■

クラス分けの参考にしますのでご回答をお願いいたします。

出生国 *	<input type="text"/>
インドネシア滞在年数 *	約 <input type="text"/> 年 <input type="text"/> ヶ月 これまでインドネシアに滞在した経験がある場合はその期間を記入してください。これから住み始める方は0となります。
インドネシア以外で、海外経験があればご記入ください。	国名 1: <input type="text"/> 期間 <input type="text"/> <input type="text"/> 国名 2: <input type="text"/> 期間 <input type="text"/> <input type="text"/>

ひらがなで自分の名前が読めますか？*	<input type="radio"/> 読める <input type="radio"/> まだ読めない
ひらがなで自分の名前が書けますか？*	<input type="radio"/> 書ける <input type="radio"/> まだ書けない
日本語の状況は？*	<input type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> やや不自由 <input type="radio"/> 不自由
お子さんが家庭で日常使う言語は？*	<input type="text"/> 父親の言語 <input type="text"/> 母親の言語 <input type="text"/>
事前に担任に話しておきたいことがあればご記入ください。	<input type="text"/>
備考・質問など	<input type="text"/> 事務手続きに関する連絡事項、質問等ありましたら、この欄をご利用ください。

送信後、学校事務室より確認メールが送信されます。(時々、迷惑メールフォルダに入ってしまうことがありますので、合わせてご確認ください。通常 2 営業日以内に送信します。)

【ジャカルタ日本人学校】新一年生オンライン願書登録を受理いたしました。

『211xxx ○○○○さん』

↑

この番号が、願書受付番号となりますので必ず控えておいてください。事務室にて残りの手続きをする際には、この番号をお知らせください。

この確認メールは返信可能メールです。入学手続き時の書類提出や連絡、ご質問等がある場合は、このメールアドレス宛にご連絡を頂くことができます。

【ご参考】 学校ホームページには、学校生活に関する情報が各種掲載されています。合わせてご覧ください。(www.jjs.or.id)

2021年2月1日

ジャカルタ日本人学校
保護者各位

ジャカルタ日本人学校維持会
理事長 加藤 清史

2021年度ジャカルタ日本人学校校納金値上げについてのお知らせ

平素は学校運営にご協力いただき誠にありがとうございます。

1月度の学校維持会理事会において、来年度校納金金額が決定いたしましたので、下記のとおりご案内いたします。

今年度は新型コロナウイルス感染症の影響により大半の児童生徒が日本に帰国し大幅な収入減となり、一方費用面においては、これまでの物価や人件費の上昇に加え、今年度は感染予防費やオンライン授業形態に沿った設備等の出費も増加しました。来年度以降の児童生徒数の回復も厳しいことが予想される中、長期的な視点に立ち安定的に学校運営を行っていく観点から、理事会で議論を重ねた結果、来年度の校納金については10%の値上げをお願いせざるを得ないと判断いたしました。

今後は引き続き経費削減・合理化努力を続ける一方、教育内容の充実を図って参りますので、ご理解を賜りますようお願いいたします。

記

■ お子様1人あたりの校納金

	小中学部	幼稚部
入学金	Rp 4,400,000	Rp 4,400,000
授業料	Rp3,800,000 / 月	Rp 4,400,000 / 月
施設使用料	Rp1,000,000 / 月	Rp 600,000 / 月

ご請求毎の金額は以下のとおりです。

支払い方法	小中学部	幼稚部	請求書発行予定
一括払い 12ヶ月 (Apr '21 - Mar '21)	Rp57,600,000	Rp60,000,000	5月初旬
学期払い 1学期 (Apr '20 - Aug '20)	Rp24,000,000	Rp25,000,000	5月初旬
2学期* (Sep '20 - Dec '20)	Rp19,200,000	Rp20,000,000	9月初旬
3学期 (Jan '21 - Mar '21)	Rp14,400,000	Rp15,000,000	12月初旬

* 2学期(8/27)より編入する場合は9月に小学部Rp24,000,000、幼稚部Rp25,000,000+入学金が請求されます。

お支払いは請求書に記載されたバーチャル口座番号(16桁)宛にお振込を行ってください。

発行後14日以内にお支払をお願いします。

銀行名	MUFG Bank Ltd. Jakarta Branch
受取口座名	Yayasan Pemeliharaan Sekolah Jepang Jakarta (ショートネーム: Jakarta Japanese School) * 受取口座のスペルミスにご注意ください。 * 文字数の都合で入りきらない場合は、「 <u>Jakarta Japanese School</u> 」とご記入ください。
口座番号 (バーチャル口座番号)	請求書に記載のとおり
支払い期限	請求書発行後14日以内

- ・ オンライン授業実施中は、全ての請求書をe-mailにて送付いたします。
- ・ ごきょうだいのお支払いを一つにまとめたい場合は、授業料支払方法登録フォーム (www.jjs.or.id)より随時行うことができます。

ご不明点等ありましたら、お気軽にお問い合わせください。

担当：山内、ペトラ (小中学部事務室)

校納金納付方法のご案内

- 支払い方法は請求書に基づくお振込となります。(現金でのお支払いはできませんので予めご了承ください。)
- 入学金も新学期開始後に同時請求いたします。(新入園児、新小学1年生、編入生)
- 請求書・領収書の宛名(保護者宛/勤務先宛)、送付方法(e-mail/末子経由/勤務先への郵送)、校納金の支払い方法(一括払い/学期払い)を自由に選ぶことができます。
※オンライン授業実施中は、e-mailによる送付のみとさせていただきます。
- 請求書には請求書の宛名ごとに振り分けられたバーチャル口座番号(16桁)が記載されます。記載されたバーチャル口座番号宛にお支払願います。
- 新学期が始まりましたら、学校事務室より請求書をお届けします。請求書発行後14日以内にお振込をおこなってください。(学期毎の請求書は5月上旬、9月上旬、12月上旬に発行予定です。)
- 校納金の入金を確認でき次第、全員の方に領収書を発行いたします。

● 授業料支払い方法確認フォームの登録にご協力ください。

- ① 学校ホームページ(www.jjs.or.id)上の**授業料支払い方法確認フォーム**よりご登録をお願いします。ご登録がない場合は、お子様1人につき1枚の請求書をお子様経由でお届けします。(ご登録がない場合、お支払の口座番号もお子様毎になりますので、複数送金が必要です。)
- ② 授業料の支払い方法や請求書・領収書の宛名を指定します。
 - ★ 在学・在園中のご兄弟がいる場合は、ご兄弟の登録も同時に行うことができます。
 - ★ **必ず2021年4月現在の学年(新学年)**で登録してください。

見本

授業料支払い方法確認フォーム Payment Method Confirmation Form

支払い回数 (Payment term)*
<input type="radio"/> 一括払い <input checked="" type="radio"/> 学期払い 一括払いは年度内(2022年3月分まで)のみとなります。
請求書・領収書送付先(Invoice & Receipt to be sent to)*
<input type="radio"/> お子様宛 <input checked="" type="radio"/> 保護者宛 <input type="radio"/> 勤務先宛 お子様宛を選択した場合、それぞれのお子様宛に請求書が発行されます。ご兄弟の支払いを一つにまとめたい場合は、「保護者宛」を選択してください。
請求書送付方法 (Invoice delivery method)*
<input checked="" type="radio"/> E-mailでお届け <input type="radio"/> お子様経由でお届け <input type="radio"/> 勤務先へ郵送
領収書送付方法 (Official Receipt delivery method)*
<input type="radio"/> E-mailでお届け <input type="radio"/> お子様経由でお届け <input type="radio"/> 勤務先へ郵送

■ 編入学誓約書

見 本

当校への入学にあたり、願書等の記載事項は事実と相違ないこと、入学後は学校の教育方針に則り、学校の規則に従うことを誓約して頂きます。

この誓約に反した場合は、退学等の措置を講じることがあります。

誓 約 書

ジャカルタ日本人学校 校長 殿

ふりがな

児童生徒氏名 : _____

生 年 月 日 : _____

年 月 日 生

上記の者が入学するにあたり、下記事項を遵守することを誓約します。

1. 願書等の記載事項は事実と相違ないこと
2. 学校の教育方針に則り、学校の規則に従うこと

年 月 日

保護者氏名

署 名 _____

Ⓔ

■ 学校維持会会員証

見 本

学校維持会への入会は、当校編入学の条件となっております。法人会員企業に所属の方はご担当者が保管しておられる会員証の写しを入手し、学校に提出してください。未入会の方は、編入学時にご入会頂きます。

THE JAPANESE SCHOOL
MAINTENANCE FOUNDATION

会 員 証

CORPORATE MEMBERSHIP CARD

Membership Card No :
Corporate Name :
Expire Date : September 30, 2021

Date : October 1, 2020

Chairman of
Board of Directors



THE JAPANESE SCHOOL MAINTENANCE FOUNDATION
Jl. Titihan Raya, Bintaro Jaya Sektor 9 Parigi, Pondok Aren Tangerang Selatan 15227
Tel : 021-745-4130 (代表) Fax : 021-745-4139 - 40

To :

領 収 書

ACKNOWLEDGEMENT

Membership Annual Fee Received : Rp.
(Effective : 01 - 10 - 2020 ~ 30 - 09 - 2021)

Date of Receipt

Membership Annual Fee for the previous year : Already Paid/ or
Paid : on

Date : / / 2020

■ 入学ご連絡（法人会員のみ）

記入見本

入学ご連絡

学校維持会法人会員の方のみご提出をお願いします。

年 月 日

ジャカルタ日本人学校長様

会員企業（現地法人）の社印もしくは代表者署名

維持会
法人会員 ㊟

下記の保護者は入学願書に記載の通り弊社に所属する駐在員であり、その子女の入学
をご連絡致します。

記

保護者名 :

勤務

上の企業名と異なる関連会社に所属
の場合は、社名を記入してくださ
い。

会社名 :

(但し子会社/関係会社の場合)

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

児童生徒名 : _____ 小・中学部第 _____ 学年 _____ 組

以上

■ 今後手続するもの(以下の手続きは入学後、クラスで一斉に行います。)

■ 身分証明書

お子様の身分証明書は学校で写真撮影の上、一斉作成します。4月下旬～5月初旬に配布予定です。

■ 保護者入校証

行内での不審者対策のため、保護者入校証の着用をお願いします。各家庭に2枚配布しますので、それぞれ、保護者の方の写真を貼付し、ご記名の上着用してください。紛失した場合は、事務室にて購入願います。(1枚1000ルピアです。)

■ 車両通行証

自家用車でご来校の際にご利用ください。各家庭に1枚配布します。2枚以上必要な方、紛失等により再配布が必要な場合は事務室にて購入願います。(1枚4000ルピアです。)

■ PTA お申込み

PTA 会費はお子様1名につき15万ルピア(2019年度)です。4月はクラスにて一斉に手続をします。

■ スクールバスご利用案内

本校では、通学基本方針で『日本人学校に就学する者は、スクールバスにより通学することが望ましい。』としております。また、スクールバスの利用にあたっては、在校生は毎年、年度末に BIG BIRD 社に申し込むことになっています。

BB 社営業のご案内

ジャカルタ日本人学校内 BB 社事務所 TEL 745-4130 内線 604
受付時間 平日 7:40 ~ 16:00 土・日・祝日は休業
※長期休業中は 10:00~14:00

- ※**転入生、新入生は学校事務室で受け付けています。(オンラインによるバス申込み)**
※オーナー契約バス(アパートメントのバス)、自家用車等により通園・通学される方は、「スクールバス以外での通学届」にご記入いただき、学校にご提出ください。

参考 ジャカルタ日本人学校通学基本方針

ジャカルタ日本人学校園児・児童・生徒の通学上の安全を図るため、基本方針を定める。

1. 本校への通園・通学は保護者の責任において行われるものである。
通学方法としては、当地の治安状況及び交通事情を考慮して、学校維持会が利用者を代表して契約しているバス(以下「スクールバス」という。)によって通園・通学することが望ましい。
保護者は、自らの責任で通学方法を選択するものであるが、スクールバス以外の通学方法を利用する場合は、緊急時の安全対策上、その旨を学校に届けるものとする。

以下 詳細は「学校生活のしおり」をご参照ください。

通学・通園に関する注意事項

通学・通園ハンドブックはよくお読みください。

- * 通学・通園の交通手段は維持会契約バス(スクールバス)、オーナー契約バス(自家用バス)、自家用車その他から選択できますが、いずれの場合もその責任は保護者にあります。

維持会契約バス(スクールバス)を選択された方

- ① 利用者は、維持会とバス会社の契約によってあらかじめ設定されたスクールバスのバスシステムを個人レベルで利用する立場にあります。
- ② 年1回以上、保護者がバスに添乗する(イクット)義務があります。
- ③ 車内でのマナー、特に運転手さん・添乗員さんには敬意をはらうよう、各ご家庭でご指導ください。
- ④ バスの安全な走行を妨げる園児・児童・生徒及び保護者には、イエローカード/注意書が発行されます。
- ⑤ バス会社より配布されるバス・スケジュール表は、バス毎の連絡網として利用されるので、最新のものをいつでも活用できるところに保管してください。
- ⑥ 不乗車届は、通学・通園ハンドブックの巻末にある用紙を使用し、届け出てください。また乗車変更はできませんので、ご了承ください。

■ スクールバスお申込み（オンライン）

- スクールバスのお申込みは JJS ホームページからオンライン登録できます。
- 事前に「願書オンライン登録」を完了した上で、お申込みを行ってください。

スクールバスお申込み

■■ スクールバスお申込みの前にご確認ください。 ■■

※このスクールバス申込みはビッグバード社が運行するスクールバス用です。
アパートと直接契約する「自家バス」にお申込みの場合は、直接アパートにお問い合わせください。

※お住まいになる住所が確定していない方はバス申込みはできませんのでご注意ください。

※バスがとまるアパートリストにお名前のない住所にお住まいの方は、事前に立ち寄りの可否について学校事務室宛お問い合わせください。

※全ての項目が入力必須になっています。該当しない場合は「--」とご入力ください。

契約内容同意確認*

スクールバスのサービス契約に同意します。

バス契約に同意する場合は、✓をいれてください。同意しない場合は、ここで終了してください。

■■ スクールバス利用データ入力欄 [ここから](#) ■■

乗車開始日(Start on)*

西暦 | | 年 | | 月 | | 日

登校時(Morning) 下校時(Afternoon)

最初にバスに乗る日をご入力ください。

(初日から乗車可)

■■ バス連絡網への携帯電話番号の記載について (お願い) ■■

※後日、ブルーバード社から発行されるバス名簿は、緊急時の「バス連絡網」を兼ねています。緊急事態が発生した際、ご家庭への連絡がスムーズに行えるよう、バス名簿（連絡網）に携帯電話番号（ご両親どちらでも結構です）を記載しますので、必ず連絡の取れる番号をご登録願います。インドネシア国内の電話番号が確定していない場合は、「オンラインスクールバス申込み」はご利用いただけません。

※ここで登録する電話番号は随時変更可能です。情報を更新する場合は、事務室にて変更届をご提出ください。

■ スクールバス誓約書（日本語版）

- お子様1名につき1枚必要です。
- ご両親のサイン後、学校に提出してください。

記入見本

PTA ASBO 委員長 殿

小学部・中学部 _____ 年 組

名前（ローマ字）_____

名前（漢字）_____

スクールバス利用に関する誓約書

スクールバスによる通学・通園の安全かつ円滑な運営のため、下記事項を誓約いたします。

記

1. ジャカルタ日本人学校及び幼稚部に通学、通園するにあたり、利用者である生徒、児童、園児の安全のため
 - ◆ 「スクールバス運営規定（通学・通園バスハンドブック p50）」
 - ◆ 「スクールバス利用上の保護者心得（通学・通園バスハンドブック p24）」
 - ◆ 「スクールバス利用者乗車規則（通学・通園バスハンドブック p20）」を熟知し、遵守致します。
2. 万一、本契約に反した場合、PTA・ASBO 委員の決定、措置（イエローカード・注意書・警告書）に異議なく従います。

_____ 年 月 日

保護者氏名（両親）

署名 _____

署名 _____

■ スクールバス誓約書（インドネシア語訳）

- Mohon ditandatangani dan diserahkan ke Kantor JJS.
- Setiap murid yang menggunakan Bis Sekolah, diwajibkan untuk mengisi formulir ini.

CONTOH

Ketua pengurus ASBO – PTA

SD. SMP, kelas.....

Nama lengkap (huruf alphabet).....

Nama lengkap (huruf Kanji).....

SURAT PERJANJIAN

Demi keselamatan murid dan kelancaran sistem jasa pelayanan bis sekolah, dengan ini disepakati dengan perjanjian sebagai berikut:

1. Menjaga dan mematuhi segala hal yang telah ditetapkan dalam
 - Peraturan Management Bis Sekolah (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal. 50**)
 - Ketentuan penggunaan jasa pelayanan bis sekolah bagi orang tua murid (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal. 24**)
 - Peraturan Bis Sekolah (**Buku Panduan Bus Sekolah Hal. 20**)
2. Bila terjadi pelanggaran terhadap ketentuan diatas yang telah di sepakati pihak orang tua murid maka tanpa alasan apapun menerima sanksi sesuai keputusan dari pihak PTA- ASBO

Dikembalikan tgl.....

Wali / Orangtua murid, (Bapak dan Ibu)

()

()

ジャカルタ日本人学校入学式のご案内

- 【期日】 令和3年4月23日（金）
※時間については、決定し次第、ホームページ上でもご案内します。
- 【対応】 学部別に実施
- 【場所】 本校中学部体育館
- 【時間】 入学手続き時にお知らせします。
- 【備考】
- 感染対策を行った上での実施となります。体調不良の方は、ご参加をおご遠慮いただきます。また、検温、マスク、手洗い・消毒、人との距離や会話、動線などにつきまして、十分ご留意いただくよう、よろしくお願いいたします。
 - 保護者の皆様のご参加は、2名までとさせていただきます。
 - スリッパなどの上履きをご用意ください。
 - 式後の体育館での写真撮影については、お子様のみで行います。
 - 駐車については、係員の指示に従ってください。

〈受付の手順〉

- ① 当日は正面玄関ロビーに学級名簿を掲示しますので、お子様の学級をご確認ください。
- ② 小1・中1の受付は、1階にある教室前で行います。お子様と一緒に、そちらで受付を済ませてください。
- ③ 受付終了後、保護者の方は体育館へお入りください。児童・生徒には教室で入学式の説明を行います。

〈4月26日（月）～28日（水）自家用車でのお迎えのお願い〉

- ・4月26日（月）～28日（水）の3日間は、他学年はバスと自家用車などによる通常下校ですが、小学部1年生のみ、**自家用車でのお迎え**をお願いいたします。
- ・26日（月）～28日（水）は**3時間授業、下校が11:00**となります。
- ・新しい環境に慣れることを最優先に考えておりますので、ご協力をお願いいたします。なお、4月29日（木）以降は6時間授業、バス下校（14:55発車）となります。
- ・詳細につきましては、入学式後にご案内させていただきます。

今後の予定については、状況によって変わる可能性があります。ホームページでご案内しますので、ご確認ください。